

Na temelju članka 14. Izjave o osnivanju društva ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o. (u nastavku: ZICER ili Društvo), direktor Društva donosi

## **I. IZMJENE PRAVILNIKA** **O PROVOĐENJU AKCELERACIJSKOG PROGRAMA ZICER-a** **(U DALJNJEM TEKSTU: PRAVILNIK)**

### **Članak 1.**

ZICER mijenja članak 5. kako slijedi:

Odjeljak „**Zahtjev za dodjelu potpore**“ točka 1. nadopunjuje se i glasi:

1. Ispunjeni obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore projekta s kratkim opisom programa i tehničkim opisom provedbe programa i Zahtjeva za realizaciju odobrenih sredstava;

### **Članak 2.**

Članak 5. Pravilnika nadopunjuje se novim podnaslovima „**Prihvatljivi troškovi**“ i „**Neprihvatljivi troškovi akceleracijskih programa**“:

#### **Prihvatljivi troškovi**

Potpore se dodjeljuju za sufinanciranje troškova provedbe projekata - prihvatljivi troškovi:

- stjecanje zaštite industrijskog vlasništva koje obuhvaća troškove postupka do priznanja patenta i registracije industrijskog dizajna i žiga u Republici Hrvatskoj, odnosno troškove povezane s pokretanjem postupka međunarodne zaštite industrijskog vlasništva;
- razvoj i tehničko-tehnološka obrada proizvoda (uključujući nabavu opreme) s kojim je korisnik potpore ušao u Program;
- financiranje analize tržišta koja obuhvaća troškove analize o mogućnostima plasmana proizvoda na (međunarodno) tržište izrađene od strane ovlaštene osobe;
- unaprjeđenje poslovanja koje obuhvaća ulaganje u interne procese (upravljanje, kadrovi, ICT itd.) kako bi se postigao financijski održiv i profitabilan razvoj;
- uvođenje sustava upravljanje kvalitetom, normi i znakova kvalitete koji obuhvaća troškove postupka uvođenje međunarodnih normi i znakova kvalitete, troškova ulaska u sustav kvalitete, troškova stručne kontrole i certifikacije;
- financiranje promidžbenih aktivnosti koje obuhvaća troškove izlaganja na domaćim i međunarodnim sajmovima/konferencijama/događajima, troškove izrade promidžbenog materijala, marketing (marketinški plan i revizija poslovnog i marketinškog plana) i druge promidžbene troškove (izrada medijskih planova i kampanja, izrada promidžbenih materijala, medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija i dr.);
- troškovi osoblja koje radi na razvoju projekta te u dijelu razvoja i promocije projekta/proizvoda/poslovnog modela što obuhvaća troškove plaća i doprinose. Za pobjednike Demo Day - Zagreb Connecta troškovi osoblja ne smiju prelaziti više od 40% iznosa dodijeljenih sredstava;

- priprema za sljedeći ciklus investiranja i privlačenje dodatnih sredstava financiranja što obuhvaća usluge konzultantske i mentorske podrške s ciljem izrada potrebne dokumentacije;
- priprema proizvodnje i ulaganje u probnu proizvodnju, nulta serija obuhvaća sve troškove neophodne za izradu nulte serije proizvoda;
- konzultantska i mentorska podrška u razvoju projekta / proizvoda / poslovnog modela što obuhvaća angažman vanjskog stručnjaka iz relevantnog područja;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete koji obuhvaća troškove postupka uvođenja međunarodnih normi i znakova kvalitete, troškova ulaska u sustav kvalitete, troškova stručne kontrole i certifikacije proizvoda u svrhu izlaska na međunarodna tržišta;
- troškovi putovanja, smještaja (izuzev dnevnica) i kotizacija za sudjelovanje na programu međunarodnih akceleratora i programa za startupove, internacionalizacije poslovanja, globalne prodaje, sastanaka s investitorima i potencijalnim partnerima (avio karte i sl.).

### **Neprihvatljivi troškovi akceleracijskih programa**

- sufinanciranje troškova redovitog poslovanja i drugih troškova koji nisu direktno u vezi s realizacijom prijavljenog projekta;
- kupnja ili zakup zgrada i poslovnih prostora;
- kupnja ili zakup zemljišta;
- kupnja ili zakup korištene materijalne i nematerijalne imovine;
- kupnja vozila i plovila za prijevoz putnika uz naknadu;
- kupnja vozila za upravljanje projektom;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt;
- amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
- kupnja ili zakup materijala i sirovine koji nije vezan uz projekt;
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
- savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja (npr. troškovi pripreme projekta);
- PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrat PDV-a);
- izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- operativni troškovi prijavitelja (energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
- kamate na dug;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- podugovaranje članova tima, osnivača i/ili suosnivača te njihovih povezanih društava ili obrta.

### Članak 3.

- a) Sve druge odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.
- b) Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu dana 25. 9. 2025. godine.

Zagrebački inovacijski centar d.o.o  
Direktor  
Frane Šesnić, mag. ing. el., univ. spec. oec.

  
Zagrebački inovacijski  
centar d.o.o.  
Zagreb 2