



Na temelju članka 14. Izjave o osnivanju društva ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o. (u nastavku: ZICER ili Društvo), direktor Društva donosi

## PRAVILNIK

### O PROVOĐENJU PROGRAMA STARTUP FACTORY 2021 (U DALJNJEM TEKSTU: PRAVILNIK)

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuje postupak provedbe akceleracijskog programa *Startup Factory 2021* društva ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o. (u daljnjem tekstu: Program) te se utvrđuju sudionici Programa i korisnici potpora, namjene korištenja potpora, uvjeti, kriteriji i postupak odobravanja i dodjeljivanja potpora poduzetnicima i drugim subjektima iz članka 3. ovog Pravilnika koji doprinose razvoju startup ekosustava Grada Zagreba.

Cilj provedbe ovog Programa je razvoj i promocija startup poduzetništva na području Grada Zagreba te povećanje broja novoosnovanih društava, rast gospodarske djelatnosti Grada Zagreba kao i otvaranje novih radnih mjesta.

Na Program i sve sudionike Programa primjenjuju se i odredbe važećih pravnih akata Društva dostupnih na službenoj web stranici ZICER-a ([www.zicer.hr](http://www.zicer.hr)).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### JAVNI NATJEČAJ

##### Članak 2.

Potpore za poticanje startup poduzetništva kroz Program ZICER-a u Gradu Zagrebu dodjeljuju se temeljem Javnog natječaja za dodjelu potpora za poticanje razvoja startup poduzetništva u Gradu Zagrebu (u daljnjem tekstu: Natječaj) i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Natječaj i Pravilnik objavljuju se na web stranici [www.zicer.hr](http://www.zicer.hr).

U Natječaju se objavljuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora.

Prihvatljiva su sva inovativna i disruptivna tehnološka rješenja, a glavna preporučena područja su:

- Zdravlje i kvaliteta života
- Energija i održivi okoliš
- Promet i mobilnost
- Sigurnost i kibernetička sigurnost
- Hrana i bio-ekonomija
- Edukacija
- Robotika
- Fintech
- Turizam
- Data/AI

## SUDIONICI PROGRAMA

### Članak 3.

Sudionici Programa i kasniji korisnici potpora mogu biti:

- mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) u većinskom (više od 50%) vlasništvu fizičkih osoba s boravištem u Republici Hrvatskoj odnosno Europskoj uniji, koja u trenutku prijave nisu starija od 12 mjeseci od datuma osnivanja, sa sjedištem u Gradu Zagrebu, čiji je razvoj djelatnosti ili proizvoda vezan uz inovativna ili disruptivna rješenja, usluge i tehnologije;
- mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) u većinskom (više od 50%) vlasništvu fizičkih osoba s boravištem u Republici Hrvatskoj odnosno Europskoj uniji, koja u trenutku prijave nisu starija od 12 mjeseci od datuma osnivanja, sa sjedištem na području Republike Hrvatske, izvan Grada Zagreba, uz uvjet promjene sjedišta društva (ukoliko postanu korisnici potpore) na način da se isto registrira u Gradu Zagrebu, najkasnije do dana 20.12.2021. godine; te čiji je razvoj djelatnosti ili proizvoda vezan uz inovativna ili disruptivna rješenja, usluge i tehnologije;
- razvojni timovi koji zajednički razvijaju visokotehnološko rješenje a koji će u sklopu Programa i provedbe programa, biti obvezni registrirati trgovačko društvo sa sjedištem u Gradu Zagrebu, kao jedan od preduvjeta za primanje potpora.

Prihvatljivi sudionici Programa (razvojni timovi i/ili mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.)) sastoje se od minimalno dvije (2), a maksimalno sedam (7) punoljetnih, poslovno sposobnih osoba, izuzev osoba pravomoćno osuđenih za kazneno djelo: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciju, prijevaru, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

Nisu prihvatljivi razvojni timovi i mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) koji su s istim projektom primili investiciju i/ili sudjelovali u nekom drugom akceleracijskom programu te u sklopu njega primili financijsku potporu za isti projekt. Razvojni timovi i mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) u sklopu prijave u Program potvrdit će navedeno.

Razvojni timovi moraju prilikom prijave na natječaj dostaviti izjavu potpisanu od strane voditelja projektnog tima kojom definiraju članove razvojnog tima kao i vlasničku strukturu trgovačkog društva koje će biti dužni registrirati u slučaju dodjele potpore, a koji tekst Izjave se nalazi u prilogu Pravilnika o provođenju programa Startup Factory 2021. Razvojni timovi mogu do dovršetka Programa dostaviti novu izjavu kojom mijenjaju izjavu dostavljenu prilikom prijave.

Mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) moraju prilikom prijave na natječaj dostaviti izjavu potpisanu od strane voditelja projektnog tima kojom definiraju članove tima kao i vlasničku strukturu trgovačkog društva, a koji tekst Izjave se nalazi u prilogu Pravilnika o provođenju programa Startup Factory 2021. Mikro i mala

trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) mogu do dovršetka Programa dostaviti novu izjavu kojom mijenjaju izjavu dostavljenu prilikom prijave.

## POSTUPAK PRIJAVE I SELEKCIJE

### Članak 4.

Prijava na natječaj se podnosi putem prijavnog web obrasca dostupnog na stranicama Programa [www.zicer.hr](http://www.zicer.hr).

Svi projekti koji su prijavljeni temeljem pravodobno, točno i potpuno ispunjenog prijavnog obrasca ulaze u proces selekcije. Rok i mjesto podnošenja prijave definirani su Natječajem.

#### Članak 4.a

##### Selekcijski proces

Selekcijski proces uključuje evaluaciju prijavnog obrasca od strane Povjerenstva za evaluaciju prijave i intervjua s Povjerenstvom za intervju.

Prijavitelji Startup Factoryja mogu prikupiti maksimalno 100 bodova kroz evaluaciju prijavnog obrasca i intervjua.

Povjerenstvo za evaluaciju prijave ocjenjuje pravilno i u potpunosti ispunjene pristigle prijave u 5 kategorija od kojih svaka nosi maksimalnih 15 bodova. Povjerenstvo za evaluaciju prijave sastoji se od 3 člana. To su 1 vanjski stručnjak, 1 predstavnik ZICER-a i 1 predstavnik Grada Zagreba. Aritmetička sredina ocjena sva 3 člana Povjerenstva čini ocjenu evaluacije prijavnog obrasca (najviše 75 bodova).

Povjerenstvo za intervju sastoji se od 4 predstavnika ZICER-a. Povjerenstvo za intervju ocjenjuje timove s maksimalno 25 bodova. Aritmetička sredina ocjena sva 4 člana Povjerenstva čini ocjenu intervjua (najviše 25 bodova).

Ukupnu ocjenu od maksimalno 100 bodova čini zbroj ocjene Povjerenstva za evaluaciju prijave (dobivene aritmetičkom sredinom ocjena 3 člana Povjerenstva - najviše 75 bodova) i ocjene Povjerenstva za intervju (dobivene aritmetičkom sredinom 4 člana Povjerenstva - najviše 25 bodova).

Po završetku evaluacije prijave i intervjua biti će kreirana rang ljestvica prijavljenih projekata.

U Program ulazi 12 timova s najvećim brojem bodova na rang ljestvici.

Kriteriji selekcije	Bodovi
---------------------	--------

<b>Evaluacija prijavnog obrasca - kriteriji:</b>	
<b>Inovativnost</b> (novost na tržištu, zaštićeni patent)	1-15
<b>Tržišni potencijal</b> (skalabilnost, konkurencija, kupci, rizik)	1-15
<b>Tim</b> (kompetencije, ekspertiza, iskustvo, multidisciplinarnost)	1-15
<b>Održivost, skalabilnost i izvedivost</b> (dugoročna perspektiva i potencijal, strategija, tehnički ostvarivo, izrađen prototip i spremnost za tržište)	1-15
<b>Video pitch na engleskom jeziku</b> Kvaliteta predstavljanja i zastupljenost traženih elemenata pitcha.  Elementi video pitcha: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj tima se predstavi i navede svoje područje ekspertize</li> <li>- svaki član tima predstavi se osobno, navede svoje područje ekspertize te ulogu u timu</li> <li>- voditelj tima opisuje problem, navodi kako projekt rješava problem, koje je ciljano tržište, konkurencija, opisuje proizvod, predstavlja poslovni model, financijski plan i poziv na akciju kako bi naglasio/la poruku i pozvao/la drugu stranu na određenu radnju (npr. investitore na ulaganje u startup, kupce na kupovinu proizvoda i sl.)</li> </ul>	1-15
<b>Prijavni obrazac</b>	Maksimalno 75
<b>Intervju – kriteriji: Pitch i Tim</b>	Maksimalno 25
<b>Ukupno - evaluacija prijavnog obrasca i intervju:</b>	<b>Maksimalno 100</b>

Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za evaluaciju prijava i Povjerenstva za intervju donosi direktor ZICER-a.

Svi članovi Povjerenstava za selekciju (evaluacija prijava i intervju) imaju jednakovrijedno pravo glasa.

#### **Objava rezultata Javnog natječaja**

Rang ljestvica s kumulativnim zbrojem bodova prijavitelja bit će javno objavljena na web stranici [www.zicer.hr](http://www.zicer.hr). U Program će biti odabrano 12 timova s najvećim brojem ostvarenih bodova.

#### **Članak 4.b**

## Sudjelovanje u Programu

Projekti odabrani selekcijskim postupkom ulaze u program Startup Factory 2021 tijekom kojeg se evaluiraju od strane ZICER tima temeljem praćenja njihovog napretka u aktivnostima Programa. Tijekom Programa sudionici mogu ostvariti najviše 50 bodova (od ukupnih 100 bodova). Napredak se prati tjednim sastancima sudionika i ZICER tima.

ZICER tim se sastoji od djelatnika ZICER-a koje imenuje direktor ZICER-a.

Na edukacije i radionice Programa obvezna su dolaziti minimalno dva člana tima. Timovi koji izostanu s tri (3) radionice, predavanja, gostovanja, sastanaka sa ZICER timom i/ili neformalnih događanja tijekom Programa bit će diskvalificirani i isključeni iz Programa.

Tijekom provedbe Programa sudionicima će na raspolaganju za razvoj projekata biti dostupna podrška mentora.

Kriteriji koje ZICER tim uzima u obzir prilikom ocjenjivanja su sljedeći: (1) aktivno sudjelovanje, (2) ostvaren napredak, (3) kvaliteta tima, (4) suradnja s mentorima i (5) suradnja sa ZICER timom. Svaka od navedenih kategorija nosi do maksimalnih 10 bodova. Ukupni broj osvojenih bodova predstavlja aritmetičku sredinu zbroja ocjena svih članova ZICER tima pri čemu se ocjena zaokružuje na 5 decimalnih mjesta.

ZICER zadržava diskrecijsko pravo iz objektivnih razloga diskvalificirati i isključiti iz Programa timove za koje procijeni da, između ostalog:

- nanose štetu ugledu Programa ili ZICER-a;
- ometaju provođenje Programa i ostale sudionike;
- neodgovorno se odnose prema obvezama koje donosi sudjelovanje u Programu i pravovremeno ih ne ispunjavaju;
- za koje procijeni da su u bilo kojem trenutku neistinito prikazali činjenice vezane uz projekt koji su prijavili i s kojim su odabrani u Program.

Diskvalificirani sudionici isključit će se iz programa bez odlaganja.

Svi pojedini sudionici Programa dužni su koristiti sve propisane elemente vidljivosti ovog Programa i organizatora do dana službenog završetka Programa. Program završava Demo Dayom, tj. Zagreb Connectom.

Pobjednici Programa dužni su koristiti sve propisane elemente vidljivosti ovog Programa i organizatora 12 mjeseci nakon predavanja završnog izvješća.

### Propisani elementi vidljivosti:

- u svim pisanim i usmenim nastupima i svim komunikacijskim kanalima svojim djelovanjem promovirati Program, ZICER i Grad Zagreb (npr. u intervjuima izjaviti da ga podržava ZICER u sklopu programa Startup Factory);
- na svojoj web stranici te u marketinškim materijalima koristiti elemente vidljivosti Programa i ZICER-a na način da objavi ZICER Startup Factory logotip (npr. u podnožju web stranice i brošuri) uz natpis kao u sljedećem primjeru:



## Članak 4.c

### Elementi Programa

Program započinje događanjem dobrodošlice i svečanim otvorenjem.

Od listopada do studenog održat će se 3 tematska Bootcampa koja će se održavati od petka do nedjelje. Bootcamp traje cijeli dan, a sastoji se od radionica i predavanja.

Gostovanja i neformalna događanja odvijat će se u periodu između Bootcampova.

Timovi će surađivati s mentorima i ZICER timom na redovitim tjednim sastancima u periodima između Bootcampova.

Demo Day, tj. finale Programa održat će se u sklopu startup konferencije Zagreb Connect u studenom 2021.

Detaljni raspored bit će objavljen timovima koji uđu u Program u listopadu 2021.

## Članak 4.d

### Finale Programa

Finale programa održat će se u sklopu startup konferencije Zagreb Connect.

U Finale ulaze svi sudionici Programa izuzev onih koji:

- su diskvalificirani iz Programa sukladno članku 4.b;
- nisu dostavili ovjerenu Izjavu o članovima tima iz priloga ovom Pravilniku.

U Finalu timovi predstavljaju svoje projekte *pitchem* i odgovaraju na pitanja članova Povjerenstva za finale.

Povjerenstvo za finale sastoji se od minimalno tri (3) člana koje odlukom imenuje direktor ZICER-a. Članovi Povjerenstva za finale smiju se birati i iz redova članova Povjerenstva za selekciju za ulazak u Program. Mentori timova i članovi ZICER tima ne mogu biti imenovani kao članovi Povjerenstva za finale.

Svi članovi Povjerenstva za Finale imaju jednakovrijedno pravo glasa.

Svaki član Povjerenstva za finale može svakom projektu dodijeliti maksimalno 50 bodova (od ukupnih 100) podijeljenih u 5 kategorija po 10 bodova. Ukupni broj osvojenih bodova predstavlja aritmetičku sredinu zbroja ocjena svih članova Povjerenstva za finale pri čemu se ocjena zaokružuje na 5 decimalnih mjesta.

Sudionici tijekom Programa i Finala mogu prikupiti maksimalno 100 bodova od čega 50 bodova kroz Program (sukladno članku 4.b) i 50 bodova na Finalu. Bodovi dobiveni kroz Program od strane ZICER tima (do 50) i bodovi dobiveni na Finalu od strane Povjerenstva za finale (do 50) zbrajaju se i čine maksimalan broj bodova (do 100).

Po završetku Finala natječaja kreira se popis svih sudionika Programa poredanih po ukupnom broju bodova.

Četiri (4) tima koji su ostvarili najveći ukupni broj bodova proglašava se pobjednicima Programa i Zagreb Connecta.

### Objava rezultata

Rang ljestvica s kumulativnim zbrojem bodova koje su timovi ostvarili bit će javno objavljena na web stranici [www.zicer.hr](http://www.zicer.hr).

## IZNOS I INTENZITET/PLAN DODJELE POTPORE

### Članak 5.

Ukupni osigurani iznos svih potpora za ovaj Program iznosi 800.000,00 kuna koji će biti raspoređen na sljedeći način:

- četiri (4) tima koji su ostvarili najveći ukupni broj bodova postat će korisnicima pojedinačne potpore iznosa od 200.000,00 kuna.

Potpore pobjedničkim timovima dodijelit će se kroz dvije rate i to prema sljedećem rasporedu:

- prva rata u iznosu do maksimalno 180.000,00 kuna isplaćuje se do 15.1.2022.
- druga i posljednja rata u iznosu do maksimalno 20.000,00 kuna isplaćuje se do 31.1.2023. nakon što se utvrdi izvršenje svih obveza korisnika. Posljednja rata od 20.000,00 kn neće biti isplaćena timovima koji ne poštuju obveze vezane za vidljivost sukladno članku 4.b i/ili ne ostvaruju postavljene ključne ciljeve.

Iznos od 200.000,00 kn predstavlja minimalno 90% ukupnog troškovnika. Svaki pobjednički tim dužan je sudjelovati u financiranju vlastitog projekta s preostalim minimalno 10% ukupnih sredstava.

Primjer osnovnog troškovnika:

Dobivena financijska potpora (90%)	Vlastita sredstva (10%)	Ukupni proračun projekta
200.000,00 kn	22.222,22 kn	222.222,22 kn

Pravo na korištenje potpora ostvaruje se za 2021., 2022. i 2023. godinu.

### Praćenje napretka pobjedničkih timova

ZICER tim mjesečnim sastancima pratit će napredak i ostvarivanje ključnih ciljeva pobjedničkih timova tijekom 12 mjeseci od završetka Programa.

## POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

### Članak 6.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se potporama male vrijednosti. Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se u obliku bespovratnih sredstava kao nadopuna privatnom financiranju.

Potpore male vrijednosti, sukladno članku 10. Zakona o državnim potporama (Narodne novine, br.47/14. 69/17) dodjeljuju se sukladno važećoj uredbi Europske unije kojom se uređuju potpore male vrijednosti. Uredba koja se primjenjuje na odjelu potpora male vrijednosti od 1.1.2014. do 31.12.2020. je Uredba Komisije br. 1407/2013, od dana 18.12.2013. godine (dalje: Uredba o potporama male vrijednosti).

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 eura u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

## ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE

### Članak 7.

Pobjednički timovi obvezni su po objavi Liste korisnika potpora na web stranicama Programa, a najkasnije do dana 5.1.2022. godine, predati Zahtjev za dodjelu potpora i priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjeni obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore projekta s kratkim opisom programa i tehničkim opisom provedbe programa
2. Proračun projekta
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, ovjerenu kod javnog bilježnika;
4. Dokaz o pravnom statusu podnositelja zahtjeva (preslika rješenja ili preslika izvotka iz sudskog registra);
5. Presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili preslika kartice žiro-računa te dokaz o IBAN transakcijskom računu;
6. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti;
7. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za povezane osobe;
8. Izjavu osnivača o nekažnjavanju glede kaznenog djela prevare u gospodarskom poslovanju, ovjerenu kod javnog bilježnika;
9. Zadužnicu na iznos od 200.000,00 kn ovjerenu kod javnog bilježnika

Zahtjev s popratnom dokumentacijom, dostavlja se ZICER-u na adresu: ZICER - Zagrebački inovacijski centar d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, Zagrebački velesajam, Paviljon 12, 1. kat, 10 000 Zagreb.

Po primitku Zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom i utvrđivanju od strane ZICER-a da je predana dokumentacija kompletna i pravovaljana, ZICER i Korisnik potpore sklapaju Ugovor o akceleraciji kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Temeljem potpisanog Ugovora o akceleraciji, ZICER korisnicima potpore isplaćuje prvu ratu potpore u rokovima iz članka 5. ovog Pravilnika.

## TROŠKOVI

### Članak 7a.

Potpore se dodjeljuju za sufinanciranje troškova provedbe projekata:

- Stjecanje zaštite industrijskog vlasništva koje obuhvaća troškove postupka do priznanja patenta i registracije industrijskog dizajna i žiga u Republici Hrvatskoj, odnosno troškove povezane s pokretanjem postupka međunarodne zaštite industrijskog vlasništva;
- Razvoj i tehničko-tehnološka obrada proizvoda (uključujući nabavu opreme) s kojim je korisnik potpore ušao u Program;
- Financiranje analize tržišta koja obuhvaća troškove analize o mogućnostima plasmana proizvoda na tržište izrađene od strane ovlaštene osobe;
- Unaprjeđenje poslovanja koje obuhvaća ulaganje u interne procese (upravljanje, kadrovi, ICT itd.) kako bi se postigao financijski održiv i profitabilan razvoj;
- Uvođenje sustava upravljanje kvalitetom, normi i znakova kvalitete koji obuhvaća troškove postupka uvođenje međunarodnih normi i znakova kvalitete, troškova ulaska u sustav kvalitete, troškova stručne kontrole i certifikacije;
- Financiranje promidžbenih aktivnosti koje obuhvaća troškove izlaganja na sajmovima, troškove izrade promidžbenog materijala, marketing (marketinški plan i revizija poslovnog i marketinškog plana) i druge promidžbene troškove (izrada medijskih planova i kampanja, izrada promidžbenih materijala, medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija i dr.);
- Troškovi osoblja koje radi na razvoju projekta te u dijelu razvoja i promocije projekta/proizvoda/poslovnog modela što obuhvaća troškove plaća i doprinose. Troškovi osoblja ne smiju prelaziti više od 40% iznosa dodijeljenih sredstava;



- Priprema za sljedeći ciklus investiranja i privlačenje dodatnih sredstava financiranja što obuhvaća usluge konzultantske i mentorske podrške s ciljem izrada potrebne dokumentacije;
- Priprema proizvodnje i ulaganje u probnu proizvodnju, nulta serija obuhvaća sve troškove neophodne za izradu nulte serije proizvoda;
- Konzultantska i mentorska podrška u razvoju projekta / proizvoda / poslovnog modela što obuhvaća angažman vanjskog stručnjaka iz relevantnog područja.

## NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### Članak 7b.

Sljedeći troškovi smatraju se neprihvatljivima:

- sufinanciranje troškova redovitog poslovanja i drugih troškova koji nisu direktno u vezi s realizacijom prijavljenog projekta;
- kupnja ili zakup zgrada i poslovnih prostora;
- kupnja ili zakup zemljišta;
- kupnja ili zakup korištene materijalne i nematerijalne imovine;
- kupnja vozila i plovila za prijevoz putnika uz naknadu;
- kupnja vozila za upravljanje projektom;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt;
- amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
- kupnja ili zakup materijala i sirovine koji nije vezan uz projekt;
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
- savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja (npr. troškovi pripreme projekta);
- PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrat PDV-a);
- izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- operativni troškovi prijavitelja (energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
- kamate na dug;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- podugovaranje članova tima, osnivača i/ili suosnivača te njihovih povezanih društava ili obrta.

## PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

### Članak 8.

Prava i obveze Korisnika potpore definiraju se Ugovorom o akceleraciji.

Ukoliko je Korisnik potpore razvojni tim, obvezan je registrirati trgovačko društvo sa sjedištem u Gradu Zagrebu i to prije primanja financijske potpore. Tako osnovano trgovačko društvo ne smije u roku od 12 mjeseci od dana

dodjele potpore mijenjati sjedište društva niti pokrenuti postupak likvidacije društva. Novoosnovano društvo mora se nalaziti u stopostotnom vlasništvu jednog ili više članova razvojnog tima.

Ukoliko je Korisnik potpore već registrirano trgovačko društvo sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, izvan Grada Zagreba, Korisnik je dužan premjestiti sjedište društva u Grad Zagreb, najkasnije do dana 20.12.2021. godine.

Korisnici potpore ne smiju imati nepodmirenih, a dospjelih obveza na ime obavljanja gospodarske djelatnosti u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, jer se potpora ne može isplatiti ukoliko se račun Korisnika potpore nalazi u blokadi. Ukoliko se Korisniku potpore, u razdoblju između dana prijave i dana odluke o dodjeli potpore, račun naknadno nađe u blokadi te ukoliko ne podmiri dospjele obveze najkasnije do dana 5.1.2022. godine, Korisnik trajno gubi pravo na potporu.

Korisnici iz stavaka 2. i 3. ovog članka su dužni dodijeljenju potporu trošiti namjenski, isključivo na prihvatljive troškove, a sve u skladu s odobrenim projektom, u roku od 12 mjeseci od dana primitka potpore.

Korisnici potpore obvezni su pravodobno predati polugodišnje i završno izvješće s pratećim dokazima (preslike ponuda (ako je primjenjivo), računa i bankovnih izvoda/dokaza o plaćanju). Na upit ZICER-a, originale pratećih dokaza Korisnici su svakodobno dužni dostaviti na uvid.

Rokovi za dostavljanje izvješća:

- do dana 30.6.2022. godine – polugodišnje izvješće;
- do dana 15.1.2023. godine – završno izvješće.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- datum izdavanja računa mora biti kasnijeg datuma od datuma dobivanja potpore;
- račun se mora odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku iz natječaja za prijavljeni projekt;
- računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Zagreb i ostali davatelji državnih potpora;
- uz račun se dostavljaju dokazi o provedenoj transakciji i ponuda (ukoliko je primjenjivo).

ZICER je ovlašten i prije podnošenja financijskih izvještaja od strane Korisnika potpore provoditi kontrolu namjenskog korištenja sredstava te ima pravo uvida u poslovne knjige Korisnika potpore. Tijekom izvještajnog razdoblja, troškovi određeni inicijalnim troškovnikom mogu varirati do 20% po stavkama projektnog proračuna. Troškovi osoblja (plaće zaposlenika Društva) mogu iznositi maksimalno do 40% ukupne potpore.

Ukoliko ZICER stekne saznanja o prijevarnom postupanju iz prethodnog stavka, ovlašten je jednostrano, bez otkaznog roka, raskinuti Ugovor i tražiti povrat cjelokupne potpore bez odlaganja, a za što smije koristiti i instrumente osiguranja Korisnika potpore (zadužnicu).

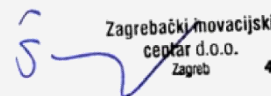
Ukoliko se utvrdi da je Korisnik potpore pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka, nevjerodostojne dokumentacije, neistinitih izjava o korištenim potporama male vrijednosti, dodijeljena sredstva nije iskoristio namjenski ili nije dostavio izvješće s računima, dužan je, bez odlaganja, vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini od strane ZICER-a. Ukoliko Korisnik potpore ne vrati sredstva potpore, ZICER je ovlašten koristiti instrumente osiguranja Korisnika potpore (zadužnicu).

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 1.9.2021. godine.

ZICER zadržava pravo izmjene i dopune Pravilnika. Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na isti način i u postupku kao i za donošenje Pravilnika.



zastupano po direktoru  
Frani Šesniću, mag.ing.el.

### \*Dodatak Pravilniku: Izjava za članove razvojnih timova

Ovim putem (ime i prezime) \_\_\_\_\_, iz (mjest) \_\_\_\_\_, s prebivalištem u (adresa) \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, izričito i bez mana volje, daje sljedeću

#### IZJAVU

Isključivo za potrebe društva Zagrebački inovacijski centar d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 15, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, OIB:53921712112 (u daljnjem tekstu: ZICER), a sve sukladno odredbama i u svrhu provedbe Pravilnika o provođenju programa i dodjeli potpora u sklopu programa STARTUP FACTORY, (u daljnjem tekstu: Pravilnik),

kojom, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, jamči da je

- član razvojnog tima u smislu članka 2. Javnog natječaja i članka 3 Pravilnika o provedbi programa Startup Factory 2021., bez prekida;
- da se razvojni tim se sastoji od sljedećih članova:

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_

- da svi članovi razvojnog tima, svaki na svoj način doprinose i dio su projekta pod nazivom: \_\_\_\_\_ . Način i priroda samog doprinosa kao i vrsta rada svakog pojedinog člana razvojnog tima te, moguća prava intelektualnog vlasništva, ugovorni odnosi, ugovori o djelu ili autorskom djelu ili slično) **nisu predmet niti se dokazuju** ovom Izjavom te će sve navedene prava i obveze članovi tima ugovoriti sami međusobno.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat sa činjenicom i suglasan da korisnik potpore u slučaju odabira razvojnog tima kojeg sam član (**zaokružiti a) ili b)**):

a) bude postojeće trgovačko društvo koje ima sljedeću vlasničku strukturu:

- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_

b) bude novoosnovano trgovačko društvo koje će imati sljedeću vlasničku strukturu:

- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_

- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_
- Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Udjel u društvu izražen u postotku od temeljnog kapitala: \_\_\_\_\_

Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam upoznat da se u slučaju stjecanja prava na potporu od strane razvojnog tima, potpora dodjeljuje samo gore navedenom trgovačkom društvu, i da svi članovi razvojnog tima pojedinačno nemaju pravo na ostvarivanje prava na potporu.

Ukoliko nastupe promjene vezane za bilo koju stavku ovog Dodatka, voditelj tima dužan je ZICER timu dostaviti ispravljenu verziju Dodatka najkasnije do datuma finala Programa, a voditelj pobjedničkog tima najkasnije do datuma potpisivanja Ugovora sa ZICER-om.

Radi izbjegavanja svake sumnje, predmetna Izjava daje se isključivo za potrebe Društva te se u druge svrhe ne može koristiti i ničim ne predmnijeva prava intelektualnog vlasništva svake vrste nad Projektom niti suvlasničke udjele u mogućim budućim pravnim subjektima koja bi članovi takvog tima osnovali niti ičim predmnijeva stjecanje prava na intelektualno vlasništvo bilo koje vrste, a koje predstavlja dio Projekta.

Društvo je izričito uputilo članove razvojnih timova da svoje međusobne odnose glede prava intelektualnog vlasništva međusobno uredi, kao i pitanje suvlasničkih udjela u mogućim budućim pravnim subjektima.

U Zagrebu, dana \_\_\_\_\_ 2021.

Voditelj tima (ime i prezime, potpis)

\_\_\_\_\_