
OPĆI UVJETI ZAGREBAČKOG INOVACIJSKOG CENTRA d.o.o.

Uvodne napomene

Članak 1.

(1) Svrha ovih Općih uvjeta je propisivanje radnog vremena, načina korištenja te pravila ponašanja u poslovnim prostorima Zagrebačkog inovacijskog centra d.o.o. (u nastavku: **Društvo** ili **ZICER**) koji se nalaze na sljedećim adresama u Zagrebu:

1. Avenija Dubrovnik 15/12, Zagrebački velesajam, Paviljon 12, I kat; i
2. Slavonska avenija 52 m, Robni terminali Žitnjak - poslovni objekt br. 9 (radionice u kojima se nalazi CNC stroj);

(zajedno u nastavku: **Poslovni prostori ZICER-a**).

(2) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na:

1. radnike Društva;
2. članove ZICER-a;
3. članove Razvojnih timova;
4. Pridružene članove;
5. Vanjske članove;
6. korisnike Coworkinga; i
7. sve ostale osobe koje borave u Poslovnim prostorima ZICER-a (primjerice, ali ne ograničavajući se na radnike i goste Pridruženih članova i dr.);

(zajedno u nastavku: **Korisnici**).

(3) Kako bi svima bio omogućen nesmetani rad, glavna obveza svakog Korisnika je da poštuje pravila Općih uvjeta, da se primjereno ponaša prema zgradi, opremi i drugoj imovini u Poslovnim prostorima ZICER-a, kao i opremi i drugoj imovini ZICER-a koja mu je povjerena i dana na korištenje te da se pristojno ponaša prema drugim Korisnicima i strogo suzdržava od bilo kakvih fizičkih ili verbalnih ispada.

(4) Svi pojmovi definirani u važećem Pravilniku o korištenju usluga Zagrebačkog inovacijskog centra imat će isto značenje i u ovim Općim uvjetima.

Radno vrijeme

Članak 2.

(1) Službeno radno vrijeme Društva započinje u 8.00 sati, a završava u 16.00 sati (u nastavku: **Službeno radno vrijeme ZICER-a**). U tom vremenu na info pultu je službena osoba.

(2) Vrata su radnim danom u razdoblju od 8.00-16.00 sati otvorena (za ulazak je potrebna kartica za pristup), a u razdoblju od 16.00-8.00 sati te vikendom i praznicima, ulazna vrata moraju biti stalno zaključana. Ukoliko pojedinačnim ugovorima sklopljenim sa ZICER-om nije drugačije određeno, Korisnicima je dopušten boravak u Poslovnim prostorima ZICER-u u razdoblju 0-24 isključivo u svrhu obavljanja svoje registrirane djelatnosti. Korisnici u tom slučaju sami otključavaju i zaključavaju ulazna vrata te su odgovorni za svoje goste koji ulaze u objekt.

- (3) Svi Korisnici dužni su prilikom ulaska i izlaska iz Poslovnih prostora ZICER-a provjeriti i paziti da sva vrata koja se zaključavaju budu zaključana izvan Službenog radnog vremena ZICER-a i vikendom odnosno praznikom. Svaki Korisnik zadužuje karticu i ključeve od Poslovnog prostora ZICER-a i ulaznih vrata, a iste je prekidom ugovornog odnosa sa ZICER-om obavezan vratiti ZICER-u. Ključevi od ulaznih vrata se ne smiju umnožavati bez pisanog odobrenja direktora Društva. Dodatnu izradu ključeva Korisnici plaćaju sami. U slučaju gubitka kartice za pristup Poslovnim prostorima ZICER-a, članovi su dužni obavijestiti ZICER te snose puni trošak izrade nove kartice.
- (4) Prilikom napuštanja Poslovnih prostora ZICER-a i nakon završetka Službenog radnog vremena ZICER-a, Korisnici su dužni u svim prostorijama Poslovnih prostora ZICER-a koje koriste ugasi rasvjetu.

Pravila ponašanja

Članak 3.

(1) Pravila ponašanja u Modulima

- Skype/Teams/ZOOM i slični online sastanci na razglas dopušteni su način komunikacije pod uvjetom da razina buke takvih sastanaka ne ometa druge Korisnike. U slučaju da drugi Korisnici ili radnici ZICER-a opomenu Korisnike zbog previsoke glasnoće takvih sastanaka, Korisnici su dužni sniziti glasnoću, a ukoliko je to nemoguće, prekinuti takve sastanke;
- Glazba u otvorenom prostoru je dozvoljena samo uz korištenje slušalica. U slučaju da drugi Korisnici ili radnici ZICER-a opomenu Korisnike zbog korištenja glazbe, Korisnici su dužni prekinuti s korištenjem glazbe;
- Preuzimanjem ključeva Modula Korisnici preuzimaju odgovornost za namještaj koji se nalazi u Modulu, kao i za čišćenje, popravke istih i naknadu štete kod eventualnog oštećenja namještaja ili Modula;
- Korisnici su dužni o svom trošku izvršiti popravke oštećenja Modula te uređaja i opreme u Modulu koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste tim Modulom.
- Korisnici tijekom zakupa Modula ne mogu vršiti nikakva poboljšanja, prepravke ili izmjene Modula bez prethodnog odobrenja direktora Društva, uključujući, ali ne ograničavajući se na zidove, instalacije, grijanje i podove Modula. Bilo kakvu adaptaciju ili uređenje, kao i održavanja Modula u zakupu Korisnici rade o vlastitom trošku.
- Nakon prestanka ugovornog odnosa na temelju kojeg Korisnik ima pravo zakupa Modula, Korisnik je dužan predati Modul u neposredan posjed ZICER-a u istom stanju kakvog ga je zatekao, slobodnog od osoba i stvari koje je Korisnik unio u Modul za vrijeme trajanja ugovora.
- Korisnici ne mogu instalirati ili promijeniti bilo koju bravu u Poslovnom prostoru ZICER-a bez pisanog dopuštenja direktora Društva. ZICER je dužan imati rezervni ključ od svakog Modula, za slučaj hitnih intervencija te su Korisnici obvezni dostaviti ZICER-u rezervni ključ Modula, ako ZICER istog ne posjeduje.

(2) Pravila ponašanja u prostorijama za prezentacije i sastanke

- Korisnici su obvezni najaviti i rezervirati prostor za korištenje na način da popune odgovarajući obrazac dostupan na webu ZICER-a;
- Korisnici su obvezni napomenuti dodatne tehničke zahtjeve vezane za korištenje opreme i prostora ZICER-a;
- Korisnici preuzimaju obvezu odgovornog ponašanja za svoje goste koji ulaze u prostor Poslovnih prostora ZICER-a;
- Nakon korištenja Poslovnih prostora ZICER-a Korisnici su obvezni uredno posložiti stolice uz stolove te ostaviti prostorije uredne i čiste kako bi bile spremne za daljnju upotrebu;

- Nakon korištenja Poslovnih prostora ZICER-a Korisnici su obvezni vratiti preuzete ključeve i opremu ZICER-u.

(3) Pravila ponašanja u prostorijama kuhinje i blagovane

- U Poslovnom prostoru ZICER-a dozvoljeno je koristiti posuđe isključivo u prostoru kuhinje i blagovane;
- Korisnici su obvezni pospremiti korišteno posuđe, obrisati stol, odložiti otpad u mjesta predviđena za odlaganje otpada;
- Nije dopušteno ostavljati prljavo posuđe u sudoperu;
- Korisnici su obvezi posuđe oprati ručno nakon svakog obroka, a koristiti perilicu samo nakon većih objeda (poslovni event, rođendansko slavlje i sl.);
- Nije dopušteno korištenje tuđe hrane ili pića;
- Korisnici su obvezni provjeriti rok trajanja svoje pospremljene hrane u hladnjaku te pravovremeno baciti hranu kojoj je istekao rok trajanja u mjesta predviđena za odlaganje otpada.

(4) Uporaba informatičke tehnologije

- Korisnicima je uporaba ICT infrastrukture ZICER-a (računalo, printer, skener, mobitel i dr.) dopuštena samo u Poslovnim prostorima ZICER-a. Korisnicima je zabranjeno preprodavati ili nuditi na prodaju usluge dostupne u ZICER-u i/ili opremu ZICER-a koju su za vrijeme boravka u ZICER-u dobili na korištenje. Bez pisane suglasnosti direktora Društva nije moguće koristiti IT opremu u vlasništvu Društva izvan Poslovnih prostora ZICER-a;
- Članovi ZICER-a mogu koristiti usluge printanja i fotokopiranja na točno određenom stroju za printanje i fotokopiranje u vlasništvu Društva koji se nalazi u hodniku u Poslovnom prostoru ZICER-a na adresi u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 15/12, Zagrebački velesajam, Paviljon 12, I kat. Evidencija korištenja navedenog stroja vodi se za svakog Korisnika pojedinačno, a za nastale troškove printanja i/ili fotokopiranja ZICER ispostavlja Korisniku račun mjesečno ili periodično (kvartalno, polugodišnje), ovisno o intenzitetu korištenja te je Korisnik dužan račun podmiriti sukladno datumu dospjeća navedenom na računu.

(5) Briga o sigurnosti i zaštita na radu

- Sve nepravilnosti o stanju ili funkcioniranju pojedinih elemenata zgrade, infrastrukturnih sustava i opreme u Poslovnim prostorima ZICER-a, kao i neprimjereno ponašanje Korisnika, potrebno je prijaviti ZICER-u. U slučaju bilo kakvih izvanrednih situacija u Poslovnim prostorima ZICER-a (provala, požar, poplava i slično) treba hitno reagirati i odmah obavijestiti radnike ZICER-a i službu 112;
- Korisnici su obvezni u okviru svojih ovlasti i odgovornosti primjenjivati mjere zaštite na radu svojih radnika sukladno važećim propisima Republike Hrvatske;
- Korisnici su obvezni u okviru svojih ovlasti i odgovornosti primjenjivati mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.
- Korisnici su obvezni brinuti o okolišu propisnim odlaganjem otpada, reciklažne ambalaže (papira, plastike i dr.) ili opreme, prema prihvatljivima ekološkim normativima. Prikupljanje i privremeno skladištenje iskorištenih baterijskih uložaka predviđeno je u posebno označeni spremnik koji se nalazi u Poslovnom prostoru ZICER-a na adresi u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 15/12, Zagrebački velesajam, Paviljon 12, I kat. Svi Korisnici su odgovorni za odvoz vlastitog otpada te zbrinjavanje vlastitog opasnog otpada.
- Korisnici su dužni pobrinuti se da se električna energija u Poslovnim prostorima ZICER-a troši na racionalan način te prilikom napuštanja svojih Modula isključiti rasvjetu, a klima uređaje staviti u stanje mirovanja;
- Zabranjeno je unošenje oružja, eksplozivnih naprava, pirotehničkih sredstava te skladištenje bilo kakvih opasnih ili zapaljivih tvari u Poslovnim prostorima ZICER-a.

(6) Zabrana pušenja

- U skladu s odredbama važećih propisa Republike Hrvatske koji ograničavaju uporabu duhanskih proizvoda, u svim prostorijama Poslovnih prostora ZICER-a zabranjeno je pušenje.

(7) Kućni ljubimci

- Korisnici mogu povremeno dovesti kućne ljubimce u svoje Module;
- Nije dozvoljena slobodna šetnja kućnog ljubimca zajedničkim prostorima Poslovnih prostora ZICER-a bez nadzora vlasnika. Vlasnik je obavezan i odgovoran voditi kućnog ljubimca na lajni/povodcu u prostorima Poslovnih prostora ZICER-a;
- Izričito je zabranjen ulazak kućnim ljubimcima u prostor kuhinje i blagovaone;
- Korisnik je obavezan počistiti za kućnim ljubimcem kojeg je doveo u Poslovne prostore ZICER-a;
- Korisnik koji je doveo kućnog ljubimca u Poslovne prostore ZICER-a odgovara za svu štetu koju taj kućni ljubimac napravi u Poslovnim prostorima ZICER-a;
- U slučaju stvaranje buke od strane kućnog ljubimca, korisnik je dužan poduzeti sve radnje kako bi umanjio buku ili udaljiti kućnog ljubimca iz Prostora kako ne bi ometao u radu ostalim korisnicima Modula;
- Svako ne pridržavanje uvjeta koje se odnose na kućne ljubimce, korisnik može izgubiti pravo dovođenja kućnog ljubimca u Poslovnih prostora ZICER-a.

(8) Parkiranje vozila i korištenje prijevoznih sredstava

- Zabranjeno je parkiranje i zaustavljanje motornih vozila neposredno na ulazu u Poslovne prostore ZICER-a, u blizini izlaza za slučaj nužde i protupožarnih prolaza te na svim ostalim mjestima koja nisu predviđena za parkiranje;
- Korisnicima je dozvoljeno parkiranje motornih vozila na parking u Zagrebačkog Velesajma;
- U svim Poslovnim prostorima ZICER-a zabranjeno je voziti bicikle, romobile i dr. slična prijevozna sredstva.

(9) Natpisi

- Korisnici su na ulaznim vratima u svoje Module dužni izvjesiti ploču s brojem Modula i svojim nazivom (društva ili nazivom Razvojnog tima ili sl.). Natpisi trebaju biti standardizirani i sadržavati logo i naziv. Zbog jednoobraznosti ZICER može izraditi natpise za Korisnike.

(10) Povjerljive informacije i poslovna tajna

- Korisnici moraju poštivati tuđa intelektualna i vlasnička prava, a podaci i informacije koje imaju obilježje poslovne tajne ne smiju se koristiti, objavljivati ili otkriti trećim osobama.

Sankcije

Članak 4.

- (1) Povredom Općih uvjeta smatra se svako nepoštivanje odredbi navedenih u ovim Općim uvjetima, bilo zbog načina korištenja Poslovnih prostora ZICER-a, bilo zbog ponašanja tijekom boravka u Poslovnim prostorima ZICER-a.
- (2) U slučaju povrede Općih uvjeta, Korisnici će prvo biti usmeno opomenuti. U slučaju ponavljanja iste ili druge povrede Općih uvjeta, Korisnici će biti pisano opomenuti i pozvani na ispravljanje svojih povreda u danom roku. U slučaju da Korisnici ne postupe sukladno pisanoj opomeni, kao i u slučaju kontinuiranog vršenja povreda Općih uvjeta, Korisnik će izgubiti pravo boravka i korištenja Poslovnih prostorija ZICER-a te će ugovorni odnos s Korisnikom (ako isti postoji) biti raskinut.

- (3) Iznimno od navedenog u prethodnom stavku, u slučaju fizičkog ili verbalnog ispada (u usmenoj ili pisanoj formi) člana ZICER-a, člana Razvojnog tima, Pridruženog člana, Vanjskog člana, korisnika Coworking-a ili osobe koja boravi u Poslovnim prostorima ZICER-a na poziv nekog od navedenih Korisnika, a ispad je učinjen prema radniku ZICER-a ili bilo kojem predstavniku ZICER-a ili osobi koja nastupa u ime ZICER-a, ZICER zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovorni odnos s tom osobom (odnosno ugovorni odnos između ZICER-a i Korisnika na čiji poziv osoba boravi u Poslovnim prostorima ZICER-a) bez davanja opomene iz prethodnog stavka. U roku kojeg odredi ZICER, takva osoba će morati napustiti Poslovne prostore ZICER-a te će ta osoba (odnosno Korisnik na čiji poziv osoba boravi u Poslovnim prostorima ZICER-a) biti dužna ispuniti sve obveze koje su predmetnim ugovorom ili internim aktima ZICER-a predviđene za slučaj raskida ugovornog odnosa. Ovaj stavak primjenjivat će se neovisno o tome je li takav ispad učinjen unutar Poslovnih prostora ZICER-a ili izvan njih.
- (4) Korisnici su na poziv ZICER-a dužni, bez odgode, naknaditi svaku štetu počinjenu na Poslovnim prostorima ZICER-a uslijed povrede ovih Općih uvjeta. Odbijanje naknade štete predstavlja opravdan razlog za gubitak prava boravka i korištenja Poslovnih prostorija ZICER-a te za raskid ugovornog odnosa s Korisnikom (ako isti postoji).

Završne odredbe **Članak 5.**

- (1) Prilikom potpisivanja ugovora s Društvom kojim se detaljno uređuju međusobna prava i obveze između ugovornih strana, Korisnik prihvaća ove Opće uvjete te se obvezuje o istima upoznati sve svoje radnike, goste i poslovne partnere koji borave u Poslovnim prostorima ZICER-a. Korisnici preuzimaju odgovornost u slučaju da se njihovi radnici, gosti i poslovni partneri ne pridržavaju pravila Općih uvjeta te odgovornost za bilo kakvu štetu koja bi nastala u Poslovnim prostorima ZICER-a ili ZICER-u, zbog djelovanja navedenih osoba.
- (2) U slučaju razlike između ugovora sklopljenog između Korisnika i Društva i obveza Korisnika propisanih ovim Općim uvjetima, vrijede i primjenjivati će se odredbe ugovora.
- (3) Obavijesti Društva objavljuju se na oglasnoj ploči Društva ili putem elektronske pošte. Sve obavijesti Društva Korisnici su obvezni proslijediti i svojim radnicima koji borave u Poslovnim prostorima ZICER-a.
- (4) Društvo je ovlašteno vršiti izmjene Općih uvjeta u pisanom obliku.
- (5) Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici ZICER-a te stupaju na snagu i primjenjuju se od dana 1. siječnja 2021. godine.

ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o.

Frane Šesnić,
direktor