

Društvo **ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o.**, sa sjedištem u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 15, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS):080655731, OIB:53921712112 (*u daljnjem tekstu: Društvo*), donosi dana 28. travnja 2019. godine u Zagrebu ovaj

**PRAVILNIK O PRIVREMENOM KORIŠTENJU  
PROSTORA I OPREME  
(*'Pravilnik'*)**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o privremenom korištenju prostora i opreme (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) uređuje se način upravljanja poslovnim prostorima u posjedu ZAGREBAČKOG INOVACIJSKOG CENTRA d.o.o., koje o njima skrbi i istima upravlja (*u daljnjem tekstu: Društvo, ZICER*), uvjeti, kriteriji kao i postupak davanja na korištenje prostora i opreme, visina naknada i ostalih troškova vezanih za korištenje prostora i opreme, odgovornost za naknadu štete te sva druga pitanja koja nastanu u svezi s korištenjem prostora i opreme Društva.
- (2) Prostori kojima upravlja Društvo mogu se, a sukladno prethodnoj pozitivnoj ocjeni Društva, ustupiti na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama uz uvjet da je takvo privremeno korištenje:
  - prethodno izričito odobreno od strane Društva i to pisanim putem;
  - sukladno i komplementarno ciljevima, misiji i viziji Društva te razvoju inovativnog poduzetništva, kao i vrijednostima koje promiče Društvo;
  - nije protivno važećim zakonskim propisima RH i EU, kao niti javnom redu i miru te javnom moralu;
  - ne ometa redovan rad i djelatnost Društva te svih ostalih korisnika koji se, temeljem bilo koje osnove, koristi prostorima Društva;
  - ne šteti ugledu i dostojanstvu Društva, osnivača Društva ili njegovih korisnicima.
- (3) Interes za privremeno korištenje prostora i opreme iskazuje se isključivo putem web obrazaca dostupnih na internet stranici Društva [www.zicer.hr](http://www.zicer.hr)

## **PROSTORI**

### **Članak 2.**

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuje korištenje prostora i opreme koje se nalaze u sjedištu Društva, na adresi Avenija Dubrovnik 15, Zagrebački velesajam, Paviljon 12, I. kat, Novi Zagreb.
- (2) Poslovnim prostorom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnim objektima, koje koristi Društvo, namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine cjelinu.
- (3) Prostori koji se mogu ustupati na korištenje uz naknadu su sljedeći:

#### **Prezentacijska dvorana**

- dvorana ima 113 m<sup>2</sup>, s 60-80 sjedećih mjesta (ovisno o postavu) te uključuje sljedeću opremu:

Platno 234x146 cm (16:10)

Projektor: SONY VPL-PHZ10, 16:10, WUXGA (1920x1200), 5000 lm

1x pametna ploča/prezentacijski ekran ViewSonic IFP7550 75"

Ekran osjetljiv na dodir

- 4K UHD (3840x2160)
- Prikaz prezentacija, PDF datoteka, slika, videozapisa i sl. direktno sa USB sticka
- Web browser
- Bežično spajanje računala

WiFi do 50Mbit/sec

Opcionalno: razglas, prezentacijsko računalo, pointer

(uz mogućnost korištenja čajne kuhinje i blagovaonice od 210 m<sup>2</sup>, s 50 sjedećih mjesta za korisnike u vrijeme korištenja)

#### **Akcelerator**

- dvorana od 315 m<sup>2</sup>, sa 150-170 sjedećih mjesta (ovisno o postavu) te uključuje sljedeću opremu:

Platno 307x185 cm (16:10)

Projektor: SONY VPL-FHZ66, 16:10, WUXGA (1920x1200), 6100 lm

Razglas:

2x zvučnik LD MAUI 28 G2, 1000 w

Digitalna mikseta MIDAS M32R, do 40 ulaza

- Mogućnost snimanja zvuka
- Audio izlazi za snimače ili streaming

CD/USB/MP3 player  
2x ručni bežični mikrofoni  
2x naglavni bežični mikrofoni  
2x bubica/lavalier bežični mikrofoni  
1x mikrofoni na govornicu  
1x pametna ploča/prezentacijski ekran ViewSonic IFP7550 75"

- Ekran osjetljiv na dodir 4K UHD (3840x2160)
- Prikaz prezentacija, PDF datoteka, slika, videozapisa i sl. direktno sa USB sticka
- Web browser
- Bežično spajanje računala

4k HDMI splitter, mogućnost projekcije na do 4 ekrana  
Prezentacijsko računalo na govornici  
Pointer  
Mogućnost žičanog interneta  
WiFi do 50Mbit/sec

### **Kreativna soba**

- soba ima 65 m<sup>2</sup>, s 20 sjedećih mjesta te uključuje sljedeću opremu:

1x pametna ploča/prezentacijski ekran ViewSonic IFP7550 75"

- Ekran osjetljiv na dodir
- 4K UHD (3840x2160)
- Prikaz prezentacija, PDF datoteka, slika, videozapisa i sl. direktno sa USB sticka
- Web browser
- Bežično spajanje računala

Mogućnost žičanog interneta  
WiFi do 50Mbit/sec

(uz mogućnost korištenja čajne kuhinje i blagovaonice od 210 m<sup>2</sup>, sa 50 sjedećih mjesta za korisnike u vrijeme korištenja)

### **Atrij ispred dvorane Akceleratora**

- od 250 m<sup>2</sup>, za potrebe izložbe ili uz korištenje Akceleratora., s maksimalno 150 stajaćih i sjedećih mjesta ukupno

(uz mogućnost korištenja čajne kuhinje i blagovaonice od 210 m<sup>2</sup>, s 50 sjedećih mjesta za korisnike u vrijeme korištenja);

### **Soba za sastanke A i B**

- soba ima 29 m<sup>2</sup>, sa 6-8 mjesta, a koja uključuje sljedeću opremu:

1x pametna ploča/prezentacijski ekran ViewSonic IFP7550 75"

- Ekran osjetljiv na dodir
- 4K UHD (3840x2160)
- Prikaz prezentacija, PDF datoteka, slika, videozapisa i sl. direktno sa USB sticka
- Web browser
- Bežično spajanje računala

WiFi do 50Mbit/sec

### **Soba za sastanke C i D**

- sobe imaju 26 m<sup>2</sup>, 4-6 mjesta, a koje uključuju sljedeću opremu:

1x prezentacijski ekran/smart TV SONY BRAVIA FW-65BZ35F 65"

- 4K UHD (3840x2160)

WiFi do 50Mbit/sec

Istu mogu koristiti samo ZICER i korisnici ZICER-a odnosno osobe koje se nalaze u ugovornom odnosu sa ZICER-om te se ne daju na privremeno korištenje trećima. Korisnicima je na raspolaganju i dodatna doprema na upit.

## **PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA**

### **Članak 3.**

- (1) Maksimalan broj sudionika koji koriste sjedeća mjesta po pojedinom događaju ograničava se na 200 sudionika, iznimno više sukladno prethodnom pisanom odobrenju ZICER-a.
- (2) Prostor se, uz prethodno ispunjenje uvjeta iz članka 1. stavka 2., može davati na korištenje zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama za potrebe odvijanja događanja (uključujući, ali ne ograničavajući se na seminare, radionice, predavanja, tečajeve, video projekcije, tiskovne konferencije, okrugle stolove, edukacije, javne diskusije i izložbe), sve dok aktivnosti za koje se koristi prostor ne ometaju redovan rad i djelatnost korisnika koji su smješteni u zgradi i da ne ugroze ugledu i dostojanstvu Društva ili poslovnih subjekata koji su korisnici usluga Društva i djeluju u prostorima u njegovom sastavu.
- (3) Atrij ispred dvorane Akceleratora iz članka 2. stavka 3. točke 3. ovog Pravilnika može se ustupati na privremeno korištenje zainteresiranim pravnim i fizičkim

osobama za događanja (uključujući, ali ne ograničavajući se na seminare, radionice, predavanja, tečajeve, video projekcije, tiskovne konferencije, okrugle stolove, edukacije, javne diskusije i izložbe). Ukoliko se Atrij koristi tijekom redovnog radnog tjedna (ponedjeljak – petak, 08 -18 h) prostor se može privremeno koristiti samo za tzv. tihe aktivnosti, primjerice, ali ne ograničavajući se na izložbe koje, ni na koji način ne ometaju redovan rad i djelatnost korisnika smještenih u ostalim prostorima Društva.

(4) Svi privremeni korisnici prostora dužni su, u slučaju snimanja unutar prostora Društva, prethodno zatražiti i ishoditi pisanu suglasnost Društva.

(5) U prostoru se pružaju dodatne usluge fotokopiranja i printanja uz naknadu:

fotokopiranje 0,50 kuna /stranici  
printanje teksta 1,00 kuna /stranici

u cijenu je uključen porez na dodanu vrijednost.

(6) Privremenim korisnicima prostora Društvo osigurava minimalne tehničke uvjete za realizaciju programa u vidu rasvjete. Sve dodatne tehničke usluge, primjerice, ali ne isključivo, efektna rasvjeta, video projekcije, tonske usluge, dodatno ozvučenje i slično, privremeni korisnici prostora ugovaraju sa Društvom temeljem ugovora o korištenju prostora i opreme i posebno se naplaćuju.

#### **Članak 4.**

(1) Korisnici prostora iz članka 2. ovog Pravilnika dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika, Kućnog reda i svakog drugog Pravilnika koji se odnosi na pojedino povremeno korištenje prostora od strane korisnika te nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu Prostora.

(2) O nastanku štete obavijestit će se direktor Društva, sastavit će se zapisnik kojim će se utvrditi počinitelj nastale štete odnosno način njegova počinjenja, a potom će se zatražiti naknada nastale štete.

(3) Korisnici prostora dužni su:

- prostor koristiti s dužnom pažnjom dobrog gospodara,
- držati i ostaviti urednim i čistim kao što su ga zatekli prilikom dolaska,
- stolove i stolce vratiti na mjesto kako su ih zatekli prilikom preuzimanja prostora,
- ne ostavljati svoje stvari i razne materijale (knjige, bilježnice, papire i sl.)

u prostorima nakon što su prestali koristiti prostor, ukoliko nije drukčije dogovoreno,

- ugasiti sva svjetla u prostorijama,
- ugasiti ozvučenje (mikrofone i razglas) i projektor ukoliko su ih koristili,
- zatvoriti sva vrata i prozore koje su otvarali,
- ukoliko će prostorije koristiti izvan radnog vremena preuzeti i predati ključ odgovornoj osobi po nalogu Društva,
- suzdržati se od ulaska i korištenja prostora i opreme, osim onih za čije je korištenje ugovoreno i odobreno,
- suzdržati se od svakog ometanja rada i aktivnosti ostalih subjekata koji, u bilo kojem svojstvu, djeluju unutar Društva.

- (4) Svi korisnici, djelatnici i partneri korisnika, gosti, kao i osobe koje na zahtjev korisnika privremeno koriste prostor i/ili opremu Društva, dužni su prostore i opremu čuvati pažnjom dobrog gospodarstvenika i odgovaraju za svaku štetu nastalu trećima ili nastalu Društvu i dužni su nadoknaditi Društvu u cijelosti eventualno nastalu štetu na objektu, uređajima i opremi Društva, odnosno na imovini trećih osoba koje se nalaze u prostoru Društva, a koja nastane od strane korisnika tj. osoba koje po nalogu korisnika sudjeluju u realizaciji programa.

## **NAKNADA ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA**

### **Članak 5.**

- (1) Korisnici su dužni pravovremeno plaćati naknadu za privremeno korištenje prostora.
- (2) Naknada za privremeno korištenje prostora iz članka. 2. ovog Pravilnika obračunava se sukladno broju sati korištenja za svaku prostoriju zasebno i kumulativno, na slijedeći način:

2. Paviljon 12, Zagrebački velesajam, Avenija Dubrovnik 15, prvi kat:

- 1.1. **Prezentacijska dvorana** – 750 kn/sat
- 1.2. **Dvorana Akcelerator** – 3500 kn/sat
- 1.3. **Brainstorming soba** – 300 kn/sat
- 1.4. **Atrij ispred dvorane Akceleratora** – po dogovoru
- 1.5. **Sobe za sastanke A ili B** – 150 kn/sat
- 1.6. **Hodnik** unutar Paviljona 12, prvi kat, po jednom reklamnom mjestu 1m<sup>2</sup>, na period od mjesec dana -1200 kn/mjesečno

- (3) U cijenu naknade nije uključen porez na dodanu vrijednost.

- (4) Korištenje možebitne dodatne tehničke opreme u vlasništvu Društva, a koja se ne

nalazi u standardnoj opremi prostora, ugovara se zasebno.

- (5) Korištenje usluga pomoćnog osoblja iznosi minimalno 75,00 kuna dodatno za svaki započeti sat korištenja prostora. U cijenu nije uračunat porez na dodanu vrijednost.
- (6) Korištenje stručnog osoblja Društva iznosi 250,00 kn dodatno po satu korištenja, u koji iznos nije uračunat porez na dodanu vrijednost.
- (7) Upotreba sanitarnih čvorova i čajne kuhinje uključena je u korištenje svih prostora.
- (8) Subotom, nedjeljom i praznikom naknade iz ovoga članka se uvećavaju za 20%.
- (9) Svako vremensko prekoračenje glede privremenog korištenja prostora u trajanju dužem od prethodno ugovorenog, posebno se naplaćuje i to u iznosima sukladno ovom članku.
- (10) Prilikom višesatnog i/ili višednevnog korištenja prostora, a ovisno o raspoloživim kapacitetima, mogu biti dogovoreni i popusti na iznos naknade.

## **PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE**

### **Članak 6.**

- (1) Prostori iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se davati na korištenje bez naknade, sukladno diskrecijskog ocjeni Društva, jedino ukoliko se koriste u znanstvene, edukativne ili druge svrhe, odnosno ukoliko proaktivno potiču inovativno poduzetništvo te predstavljaju sadržaje od posebnog interesa i značaja Grada Zagreba i Društva.
- (3) Prostori iz članka 2. ovog Pravilnika ne mogu se davati na korištenje bez naknade ukoliko se takvo privremeno korištenje prostora koristi u daljnje naplatne komercijalne svrhe. U tom slučaju će korisnik biti dužan, osim pune naknade, snositi i eventualnu štetu te izmaklu dobit.
- (4) Bez naknade prostor se može dati na korištenje i:
  1. Pravnim subjektima kojima je osnivač Grad Zagreb;
  2. Pravnim subjektima ili udrugama građana koje promiču aktivnosti vezane uz poduzetništvo i inovativne tehnologije s isključivom orijentacijom na kreiranje novih proizvoda, a od posebnog su interesa za Društvo ili Grad Zagreb, a sukladno prethodnoj pozitivnu ocjenu Povjerenstva;
  3. znanstvenim, obrazovnim i sl. ustanovama, a od posebnog su interesa za Društvo ili Grad Zagreb, ;

4. Partnerskim institucijama.

- (4) Prilikom dodjele prava na privremeno korištenje prostora, prednost ostvaruju udruge i ustanove ukoliko se njihova djelatnost u što većoj mjeri zasniva na aktivnostima koje promiču znanost, nove tehnologije i inovativno poduzetništvo.

### **Članak 7.**

- (1) Naknada za privremeno korištenje prostora uplaćuje se najkasnije jedan radni dan prije početka korištenja prostora, na žiro račun Društva.

### **ZAHTJEV ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA PUTEM WEB OBRASCA**

#### **Članak 8.**

- (1) Prostori iz članka 2. ovog Pravilnika dodjeljuju se na korištenje temeljem podnesenog Obrasca ispunjenog točnim i potpunim te istinitim informacijama, za koje podnositelj Obrasca jamči.

### **UGOVOR O PRIVREMENOM KORIŠTENJU PROSTORA**

#### **Članak 9.**

- (1) Na temelju podnijetog zahtjeva i odobrenja Društva o privremenom korištenju prostora iz članka 2. ovog Pravilnika, te nakon utvrđenog termina privremenog korištenja prostora, Društvo i podnositelj zahtjeva sklapaju Ugovor o privremenom korištenju prostora i opreme najkasnije 1 radni dan prije početka korištenja prostora, osim ukoliko se radi o privremenom korištenju prostora i opreme koji čini predmet ili dio prethodno ugovorene poslovne suradnje Društva ili se radi o naplatnom događanju. Svi korisnici potpisuju Zapisnik o preuzimanju prostora i/ili opreme.
- (2) Ugovor s korisnikom se sklapa u pisanom obliku.
- (3) Ugovor o privremenom korištenju prostora poglavito sadrži:
1. podatke o ugovornim stranama,
  2. podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje, podatke o poslovima, aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
  3. iznos naknade za privremeno korištenje prostora i način plaćanja ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje bez naknade,
  4. otklanjanje eventualnih šteta,
  5. vrijeme trajanja privremenog korištenja,



6. obveze korisnika glede korištenja prostora, eventualni dodatni režijski troškovi, te ostali troškovi proizašli sa osnove privremenog korištenja prostora,
  7. odredbe o prestanku ugovora.
- (4) Ukoliko korisnik ne potpiše ugovor o korištenju prostora i opreme najkasnije 1 radni dan prije dana određenog za privremeno korištenje prostora i opreme, smatrat će se da je odustao od privremenog korištenja prostora i opreme, u kojem slučaju Društvo ne snosi nikakve obveze.
  - (5) Ukoliko korisnik, a po potpisu Ugovora i dospijeću računa, ne podmiri isti, a prije datuma ugovorenog korištenja prostora i opreme, smatrat će se da je odustao od privremenog korištenja prostora i opreme, u kojem slučaju Društvo ne snosi nikakve obveze.

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE**

### **Članak 10.**

- (1) Društvo svake godine do dana 30. lipnja donosi godišnje izvješće o privremenom korištenju prostora za prethodnu godinu.

## **NADZOR**

### **Članak 11.**

- (1) Društvo ima pravo svakodobno i bez najave obaviti nadzor nad privremenim korištenjem prostora i opreme iz ovog Pravilnika.
- (2) O načinu korištenja prostora i upotrebi ključeva brine se ovlaštena osoba koju odredi Društvo.

## **TROŠKOVI ODRŽAVANJA**

### **Članak 12.**

- (1) Tekuće troškove održavanja (struja, voda, troškovi telefona, redovno održavanje i sl.) za prostore iz članka 2. ovog Pravilnika, osim ukoliko je drugačije dogovoreno, snosi Društvo.
- (2) Korisnici su dužni vratiti prostor u stanju u kojem su ga preuzeli, u protivnom snose i troškove čišćenja i/ili popravka te svakovrsne naknade štete.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

- (1) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na isti način i u postupku kao i donošenje Pravilnika.

### **Članak 14.**

- (1) Pravilnik stupa na snagu dana 28. travnja 2019. godine.

ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR d.o.o.:

---

Frane Šesnić, mag.ing.el., direktor