

Uprava društva **RAZVOJNA AGENCIJA ZAGREB - TPZ d.o.o.**, sa sjedištem u Zagrebu, Dragutina Golika 63, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS):080655731, OIB:53921712112 (*u daljnjem tekstu: Društvo*), donosi dana 01. travnja 2018. godine u Zagrebu ovaj

PRAVILNIK O PRIVREMENOM KORIŠTENJU PROSTORA I OPREME (*'Pravilnik'*)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o privremenom korištenju prostora i opreme (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) uređuje se način upravljanja poslovnim prostorima u posjedu Razvojne agencije Zagreb – TPZ d.o.o., koje o njima skrbi i istima upravlja (*u daljnjem tekstu: Društvo*), uvjeti, kriteriji kao i postupak davanja na korištenje prostora i opreme, visina naknada i ostalih troškova vezanih za korištenje prostora i opreme, odgovornost za naknadu štete te sva druga pitanja koja nastanu u svezi s korištenjem prostora i opreme Društva.
- (2) Prostori kojima upravlja Društvo mogu se, a sukladno prethodnoj pozitivnoj ocjeni Društva, ustupiti na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama uz uvjet da je takvo privremeno korištenje:
- prethodno izričito odobreno od strane Društva;
 - sukladno i komplementarno ciljevima, misiji i viziji Društva te razvoju inovativnog poduzetništva, kao i vrijednostima koje promiče Društvo;
 - nije protivno važećim zakonskim propisima i javnom moralu;
 - ne ometa redovan rad i djelatnost Društva te svih ostalih korisnika koji se, temeljem bilo koje osnove, koristi prostorima Društva;
 - ne šteti ugledu i dostojanstvu Društva i njegovih korisnicima.

PROSTORI

Članak 2.

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuje korištenje prostora u sljedećim objektima Društva:
- Dragutina Golika 63, Zagreb;

- Avenija Dubrovnik 15/12, Zagrebački velesajam, Paviljon 12, I kat, Novi Zagreb.
- (2) Poslovnim prostorom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnim objektima, koje koristi Društvo, namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine cjelinu i imaju zaseban ulaz.
- (3) Prostori koji se mogu ustupati na korištenje uz naknadu su sljedeći:
1. *Dragutina Golika 63, Zagreb:*
 - 1.1. **Dvorana za prezentacije, radionice i edukaciju** od 40 m², sa 20 sjedećih mjesta a koja uključuje sljedeću opremu: projektor, tzv. flip-chart);
 - 1.2. **Soba za sastanke** od 20 m², sa 6 sjedećih mjesta;
 - 1.3. **Kreativna soba** od 35 m², sa 6-15 sjedećih mjesta;
 - 1.4. **Hodnik**, a za potrebu izložbi i reklama veličine do 1m²;

2. *Paviljon 12, Zagrebački velesajam, Avenija Dubrovnik 15, prvi kat:*

- 2.1. **Prezentacijska dvorana** od 113 m², sa 80 sjedećih mjesta, a koja uključuje sljedeću opremu: projektor, tzv. flip-chart, (uz mogućnost korištenja čajne kuhinje i blagovaone od 210 m², sa 50 sjedećih mjesta za korisnike u vrijeme korištenja);
- 2.2. **Dvorana Akceleratora** od 315 m², sa 150 sjedećih mjesta, a koja uključuje sljedeću opremu: projektor, tzv. flip-chart, (uz mogućnost korištenja čajne kuhinje i blagovaone od 210 m², sa 50 sjedećih mjesta za korisnike u vrijeme korištenja);
- 2.3. **Atrij ispred dvorane Akceleratora** od 250 m², za potrebe izložbe ili uz 2.2., sa maksimalno 150 stajaćih i sjedećih mjesta ukupno, (uz mogućnost korištenja čajne kuhinje i blagovaone od 210 m², sa 50 sjedećih mjesta za korisnike u vrijeme korištenja);
- 2.4. **Soba za sastanke** sa 6-8 mjesta, a koja uključuje sljedeću opremu: projektor, tzv. flip-chart;
- 2.5. **Hodnik**, za potrebe izložbi i reklama veličine do 1 m².

PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 3.

- (1) Maksimalan broj sudionika koji koriste sjedeća mjesta po pojedinom događaju ograničava se na 200 sudionika.
- (2) Prostor se, uz prethodno ispunjenje uvjeta iz članka 1. stavka 2., može davati na

korištenje zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama za potrebe odvijanja događanja (uključujući, ali ne ograničavajući se na seminare, radionice, predavanja, tečajeve, video projekcije, tiskovne konferencije, okrugle stolove, edukacije, javne diskusije i izložbe), sve dok aktivnosti za koje se koristi prostor ne ometaju redovan rad i djelatnost korisnika koji su smješteni u zgradi i da ne ugledu i dostojanstvu Društva ili poslovnih subjekata koji su korisnici usluga Društva i djeluju u prostorima u njegovom sastavu.

- (3) Atrij ispred dvorane Akceleratora iz članka 2. stavka 3. točke 3. ovog Pravilnika može se ustupati na privremeno korištenje zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama za događanja (uključujući, ali ne ograničavajući se na seminare, radionice, predavanja, tečajeve, video projekcije, tiskovne konferencije, okrugle stolove, edukacije, javne diskusije i izložbe). Ukoliko se Atrij koristi tijekom redovnog radnog tjedna (ponedjeljak – petak, 08 -18 h) prostor se može privremeno koristiti samo za tzv. tihe aktivnosti, primjerice, ali ne ograničavajući se na izložbe koje, ni na koji način ne ometaju redovan rad i djelatnost korisnika smještenih u ostalim prostorima Društva.
- (4) Svi privremeni korisnici prostora dužni su, u slučaju snimanja unutar prostora Društva, prethodno zatražiti i ishoditi pisanu suglasnost Društva.
- (5) U prostoru se pružaju dodatne usluge fotokopiranja i printanja uz naknadu:
fotokopiranje 0,50 kuna /stranici
printanje teksta 1,00 kuna /stranici

u cijenu je uključen porez na dodanu vrijednost.
- (6) Privremenim korisnicima prostora Društvo osigurava minimalne tehničke uvjete za realizaciju programa u vidu rasvjete. Sve dodatne tehničke usluge, primjerice, ali ne isključivo, efektna rasvjeta, video projekcije, tonske usluge, dodatno ozvučenje i slično, privremeni korisnici prostora ugovaraju sa Društvom temeljem ugovora o korištenju prostora i opreme i posebno se naplaćuju.
- (7) Privremenim korisnicima prostora Društvo može omogućiti besplatno parkiranje.

Članak 4.

- (1) Korisnici prostora iz članka 2. ovog Pravilnika dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika, Kućnog reda i svakog drugog Pravilnika koji se odnosi na pojedino povremeno korištenje prostora od strane korisnika te nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu Prostora.

- (2) O nastanku štete obavijestit će se direktor Društva, sastavit će se zapisnik kojim će se utvrditi počinitelj nastale štete odnosno način njegova počinjenja, a potom će se zatražiti naknada nastale štete.
- (3) Korisnici prostora dužni su:
- prostor koristiti s dužnom pažnjom dobrog gospodara,
 - držati i ostaviti urednim i čistim kao što su ga zatekli prilikom dolaska,
 - stolove i stolce vratiti na mjesto kako su ih zatekli prilikom preuzimanja prostora,
 - ne ostavljati svoje stvari i razne materijale (knjige, bilježnice, papire i sl.) u prostorima nakon što su prestali koristiti prostor, ukoliko nije drukčije dogovoreno,
 - ugasiti sva svjetla u prostorijama,
 - ugasiti ozvučenje (mikrofone i razglas) i projektor ukoliko su ih koristili,
 - zatvoriti sva vrata i prozore koje su otvarali,
 - ukoliko će prostorije koristiti izvan radnog vremena preuzeti i predati ključ odgovornoj osobi po nalogu Društva,
 - suzdržati se od ulaska i korištenja prostora i opreme, osim onih za čije je korištenje ugovoreno i odobreno,
 - suzdržati se od svakog ometanja rada i aktivnosti ostalih subjekata koji, u bilo kojem svojstvu, djeluju unutar Društva.
- (4) Svi korisnici, djelatnici i partneri korisnika, gosti, kao i osobe koje na zahtjev korisnika privremeno koriste prostor i/ili opremu Društva, dužni su prostore i opremu čuvati pažnjom dobrog gospodarstvenika i odgovaraju za svaku štetu nastalu trećima ili nastalu Društvu i dužni su nadoknaditi Društvu u cijelosti eventualno nastalu štetu na objektu, uređajima i opremi Društva, odnosno na imovini trećih osoba koje se nalaze u prostoru Društva, a koja nastane od strane korisnika tj. osoba koje po nalogu korisnika sudjeluju u realizaciji programa.

NAKNADA ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 5.

- (1) Korisnici su dužni pravovremeno plaćati naknadu za privremeno korištenje prostora.
- (2) Naknada za privremeno korištenje prostora iz članka. 2. ovog Pravilnika obračunava se sukladno broju sati korištenja za svaku prostoriju zasebno i kumulativno, na slijedeći način:

1. Dragutina Golika 63, Zagreb:

- 2.6. **Dvorana za prezentacije, radionice i edukaciju** – 350 kn/sat
- 2.7. **Soba za sastanke** – 150 kn/sat
- 2.8. **Kreativna soba** – 300 kn/sat
- 2.9. **Hodnik, po jednom reklamnom mjestu 1m2**, na period od mjesec dana – 750 kn/po reklamnom mjestu

2. Paviljon 12, Zagrebački velesajam, Avenija Dubrovnik 15, prvi kat:

- 2.10. **Prezentacijska dvorana** – 750 kn/sat
- 2.11. **Dvorana Akceleratora** – 3500 kn/sat
- 2.12. **Atrij ispred dvorane Akceleratora** – po dogovoru
- 2.13. **Hodnik, po jednom reklamnom mjestu 1m2**, na period od mjesec dana -1200 kn/mjesečno

- (3) U cijenu naknade nije uključen porez na dodanu vrijednost.
- (4) Korištenje možebitne dodatne tehničke opreme u vlasništvu Društva, a koja se ne nalazi u standardnoj opremi prostora, ugovara se zasebno.
- (5) Korištenje usluga pomoćnog osoblja iznosi minimalno 75,00 kuna dodatno za svaki započeti sat korištenja prostora. U cijenu nije uračunat porez na dodanu vrijednost.
- (6) Korištenje stručnog osoblja Društva iznosi 250,00 kn dodatno po satu korištenja, u koji iznos nije uračunat porez na dodanu vrijednost.
- (7) Upotreba sanitarnih čvorova i čajne kuhinje uključena je u korištenje svih prostora.
- (8) Subotom, nedjeljom i praznikom naknade iz ovoga članka se uvećavaju za 20%.
- (9) Svako vremensko prekoračenje glede privremenog korištenja prostora u trajanju dužem od prethodno ugovorenog, posebno se naplaćuje i to u iznosima sukladno ovom članku.
- (10) Prilikom višesatnog i/ili višednevnog korištenja prostora, a ovisno o raspoloživim kapacitetima, mogu biti dogovoreni i popusti na iznos naknade.

PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 6.

- (1) Prostori iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se davati na korištenje bez naknade, sukladno diskrecijskog ocjeni Društva, jedino ukoliko se koriste u znanstvene,

edukativne ili druge svrhe, odnosno ukoliko proaktivno potiču inovativno poduzetništvo te predstavljaju sadržaje od posebnog interesa i značaja Grada Zagreba i Društva.

- (3) Prostori iz članka 2. ovog Pravilnika ne mogu se davati na korištenje bez naknade ukoliko se takvo privremeno korištenje prostora koristi u daljnje naplatne komercijalne svrhe. U tom slučaju će korisnik biti dužan, osim pune naknade, snositi i eventualnu štetu te izmaklu dobit.
- (4) Bez naknade prostor se može dati na korištenje i:
1. Pravnim subjektima kojima je osnivač Grad Zagreb;
 2. Pravnim subjektima ili udrugama građana koje promiču aktivnosti vezane uz poduzetništvo i inovativne tehnologije sa isključivom orijentacijom na kreiranje novih proizvoda, a od posebnog su interesa za Društvo ili Grad Zagreb, a sukladno prethodnoj pozitivnu ocjenu Povjerenstva;
 3. znanstvenim, obrazovnim i sl. ustanovama, a od posebnog su interesa za Društvo ili Grad Zagreb, ;
 4. Partnerskim institucijama.
- (4) Prilikom dodjele prava na privremeno korištenje prostora, prednost ostvaruju udruge i ustanove ukoliko se njihova djelatnost u što većoj mjeri zasniva na aktivnostima koje promiču znanost, nove tehnologije i inovativno poduzetništvo.

Članak 7.

- (1) Naknada za privremeno korištenje prostora uplaćuje se najkasnije jedan radni dan prije početka korištenja prostora, na žiro račun Društva.

ZAHTJEV ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 8.

- (1) Prostori iz članka 2. ovog Pravilnika dodjeljuju se na korištenje temeljem podnesenog Obrasca ispunjenog točnim i potpunim te istinitim informacijama, za koje podnositelj Obrasca jamči.
- (2) Zahtjev za korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:
1. naziv, odnosno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
 2. vrstu djelatnosti, aktivnosti ili poslova koja se želi obavljati u prostoru te naznaku je li djelatnost naplatna ili ne;
 3. vremensko razdoblje i dužinu trajanja korištenja prostora;
 4. Infrastrukturne te potrebe glede opreme, pomoćnog i stručnog osoblja.

UGOVOR O PRIVREMENOM KORIŠTENJU PROSTORA

Članak 9.

- (1) Na temelju podnijetog zahtjeva i odobrenja Društva o privremenom korištenju prostora iz članka 2. ovog Pravilnika, te nakon utvrđenog termina privremenog korištenja prostora, Društvo i podnositelj zahtjeva sklapaju Ugovor o privremenom korištenju prostora i opreme najkasnije 1 radni dan prije početka korištenja prostora, osim ukoliko se radi o privremenom korištenju prostora i opreme koji čini predmet ili dio prethodno ugovorene poslovne suradnje Društva.
- (2) Ugovor s korisnikom se sklapa u pisanom obliku.
- (3) Ugovor o privremenom korištenju prostora poglavito sadrži:
 1. podatke o ugovornim stranama,
 2. podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje, podatke o poslovima, aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
 3. iznos naknade za privremeno korištenje prostora i način plaćanja ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje bez naknade,
 4. otklanjanje eventualnih šteta,
 5. vrijeme trajanja privremenog korištenja,
 6. obveze korisnika glede korištenja prostora, eventualni dodatni režijski troškovi, te ostali troškovi proizašli sa osnove privremenog korištenja prostora,
 7. odredbe o prestanku ugovora.
- (4) Ukoliko korisnik ne potpiše ugovor o korištenju prostora i opreme najkasnije 1 radni dan prije dana određenog za privremeno korištenje prostora i opreme, smatrat će se da je odustao od privremenog korištenja prostora i opreme, u kojem slučaju Društvo ne snosi nikakve obveze.
- (5) Ukoliko korisnik, a po potpisu Ugovora i dospijeću računa, ne podmiri isti, a prije datuma ugovorenog korištenja prostora i opreme, smatrat će se da je odustao od privremenog korištenja prostora i opreme, u kojem slučaju Društvo ne snosi nikakve obveze.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

Članak 10.

- (1) Društvo svake godine do dana 30. lipnja donosi godišnje izvješće o privremenom korištenju prostora za prethodnu godinu.

NADZOR

Članak 11.

- (1) Društvo ima pravo svakodobno i bez najave obaviti nadzor nad privremenim korištenjem prostora i opreme iz ovog Pravilnika.
- (2) O načinu korištenja prostora i upotrebi ključeva brine se ovlaštena osoba koju odredi Društvo.

TROŠKOVI ODRŽAVANJA

Članak 12.

- (1) Tekuće troškove održavanja (struja, voda, troškovi telefona, redovno održavanje i sl.) za prostore iz članka 2. ovog Pravilnika, osim ukoliko je drugačije dogovoreno, snosi Društvo.
- (2) Korisnici su dužni vratiti prostor u stanju u kojem su ga preuzeli, u protivnom snose i troškove čišćenja i/ili popravka te svakovrsne naknade štete.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na isti način i u postupku kao i donošenje Pravilnika.

Članak 14.

- (1) Pravilnik stupa na snagu dana 01. travnja 2018. godine.

Razvojna agencija Zagreb – TPZ d.o.o.:

Frane Šesnić, mag.ing.el., direktor