



PRAVILNIK O MENTORIRANJU

članova Tehnološkog parka Zagreb

U Zagrebu, travanj 2016. godine

Svrha

Ovim Pravilnikom o mentoriranju članova Tehnološkog Parka Zagreb definiran je postupak prijave i odabira mentora Tehnološkog parka Zagreb te pravila korištenja usluga mentoriranja.

Verzija

V.03

Stupa na snagu

15. travnja 2016.

Izvor

Razvojna agencija Zagreb -TPZ d.o.o.

Status

Usvojen od strane direktora Društva na temelju čl. 14 Izjave o osnivanju društva Razvojne agencije Zagreb - TPZ d.o.o. Objavljen na mrežnim stranicama Tehnološkog parka Zagreb: www.tehnopark.hr

Autorsko pravo

Ovo je javni dokument. Dozvoljeno je korištenje dokumenta u tiskanom i digitalnom obliku uz uvjet da je naveden izvor dokumenta i jasno označena sva odstupanja od izvornika kao i autori dodanih i/ili promijenjenih dijelova teksta.

1. Uvod

U ovom dokumentu detaljno je razrađen pravilnik o mentoriranju poduzetnika i poduzetničkih ideja koje su sastavni dio programa Tehnološkog Parka Zagreb. Jedna od osnovnih pretpostavki na kojoj počiva kriterij odabira mentora te metodologija za mentoriranje poduzetnika je da su razvojni timovi i poduzetnici koje se mentorira, već dio programa Tehnološkog Parka Zagreb, te da su stručnjaci na temu za koju razvijaju proizvod ili uslugu koju žele ponuditi na tržištu. Nadalje pretpostavlja se da imaju osnovne tehničke vještine koje su im potrebne za razvoj proizvoda, no da im nedostaju preostala znanja i iskustva potrebna za daljni razvoj poslovanja. Pretpostavke se temelje na kvalitativnom tržišnom istraživanju koje je dalo indicaciju da većina mladih poduzetnika u Hrvatskoj u visoko tehnološkom sektoru, najčešće ima potrebne tehničke, no nedostaju im potrebne poslovne vještine kako bi svoj proizvod uspješno komercijalizirali. Konačna pretpostavka je da Tehnološki Park Zagreb želi adresirati upravo taj poduzetnički nedostatak, kako bi se veći broj poduzetničkih ideja u Hrvatskoj uspješno komercijalizirao u Hrvatskoj i internacionalno.

2. Sadržaj

1. Uvod	3
2. Sadržaj	4
3. Odabir mentora	5
3.1. Područja mentoriranja	5
3.2. Kriteriji za odabir mentora	6
3.3. Postupak odabira mentora	7
3.3.1. Prijavljivanje	7
3.3.2. Kvalifikacija prijava	8
3.3.3. Evaluacija prijava	8
3.3.4. Selekcija prijava	9
3.4. Lista Mentora	10
4. Metodologija mentoriranja	11
4.1. Proces spajanja mentora i poduzetnika	11
4.2. Proces mentoriranja poduzetnika	11
4.2.1. Postavljanje ciljeva	12
4.2.2. Trajanje mentoriranje	12
4.2.3. Mentorske aktivnosti	13
4.2.4. Izvještaj o mentoriranju	13
4.2.5. Ocjenjivanje mentora	14
5. PRILOZI	15
P1. Prijavni obrazac za mentoriranje	15
P2. Plan mentoriranja	15
P3. Izvještaj o mentoriranju	15
P4. Ocjenjivanje mentora	15

3. Odabir mentora

3.1. Područja mentoriranja

Mentori pružaju savjetodavne usluge poduzetnicima koji su sastavni dio programa Tehnološkog Parka Zagreb. Savjetodavne usluge su podijeljene u slijedeća poslovna područja:

- **Područje A:** Razvoj proizvoda ili usluga (ciljano tržište, konkurencija, pozicioniranje na tržištu, osnovne dodane vrijednosti proizvoda za ciljano tržište, strategija za intelektualno vlasništvo, pravni okviri),
- **Područje B:** Komercijalizacija proizvoda ili usluge (vrste prodaje, kanali za distribuciju, kanali za promociju, plan rasta, strateška partnerstva, tržišna istraživanja),
- **Područje C:** Upravljanje poslovanjem (organizacijska struktura, podjela odgovornosti, procesi upravljanja, vođenje timova, upravljanje organizacijskim promjenama, ljudski potencijali i strategija zapošljavanja),
- **Područje D1:** Priprema Poslovnog plana (poslovni model, cjenovni model, financijska projekcija),
- **Područje D2:** Plan financiranja (financijski zahtjevi, financijska partnerstva, strategija dokapitalizacije poduzeća ili projekta, ciljani potencijalni investitori, pristup ciljanim investitorima).

Osim područja definiranih ovim pravilnikom Tehnološki park Zagreb zadržava pravo ovisno o potrebama i trendovima tržišta definirati i dodatna područja te u skladu s tim nadopunama i/ili izmjenama objaviti novu verziju Pravilnika. Mentori obavljaju savjetodavne usluge unutar gore navedenih područja, te nužno moraju zadovoljavati kriterije odabira mentora, kako bi mogli kvalitetno ispunjavati svoje odgovornosti prema Tehnološkom Parku Zagreb.

3.2. Kriteriji za odabir mentora

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju mentora u Tehnološkom Parku Zagreb moraju odabrati **primarno područje kompetencija (područja A, B ili C)**. Uz primarno područje kandidati mogu odabrati i sekundarno područje svojih kompetencija (jedno od područja D).

Područje A - iskustvo u razvoju proizvoda (izrada inovativnog koncepta i strategije za razvoj)

Područje B - iskustvo u komercijalizaciji proizvoda (strategija izlaska na tržište i marketing)

Područje C - iskustvo na voditeljskoj poziciji (upravljanje tvrtkom; upravljanje timom)

Područje D1 i/ili D2 - zahtjeva iskustvo u pripremi poslovnog plana i plana financiranja.

Minimalni uvjeti ili idelni uvjeti koje potencijalni kandidat ispunjava i prema kojim se ocjenjuje njegova kompetentnost i iskustvo u navedenim područjima se utvrđuju kroz ovdje definirane kriterije za odabir.

Iskustvo u navedenim područjima kandidati trebaju dokazati kroz navedene minimalne uvjete:

- iskustvo u primarnom području navedenom u prijavi (reference i odgovornosti te vrijeme provedeno na relevantnim pozicijama kao i postignuti rezultati unutar neke tvrtke);
- radno iskustvo na relevantnim pozicijama je minimalno 5 godina;
- visoko obrazovanje sa ekonomskim ili tehničkim usmjerenjem.

Mentori koji zadovolje ove uvjete smatraju se idealnima:

- poduzetničko iskustvo ili relevantna pozicija unutar vlastite tvrtke s odgovornostima iz navedenih područja;
- radno iskustvo relevantnim pozicijama je 10 ili više godina;
- visoko obrazovanje s ekonomskim usmjerenjem te dodatnim tehničkim obrazovanjem ili visoko obrazovanje sa tehničkim usmjerenjem te dodatnim obrazovanjem s ekonomskim usmjerenjem;
- međunarodno iskustvo i specifična znanja i vještine stečene u prethodnom angažmanu i podršci mladim i inovativnim poduzetnicima.

3.3. Postupak odabira mentora

Osnovne pretpostavke za početak postupka odabira mentora su da je potencijalni zainteresirani kandidat ispunio Prijavni obrazac za mentoriranje kreiran od Tehnološkog Parka Zagreb. Postupak odabira mentora je prikazan na ilustraciji 1., niže u tekstu:



Tehnološki Park Zagreb će objaviti javni poziv za prijave te ostatak procesa odabira obavljati kako slijedi. U pozivu navedeni ciljevi i svrha mentoriranja, kao i kriterijij za kvalifikaciju kandidata. U ovom priručniku je dodatno opisan proces prijave za mentoriranje.

3.3.1. Prijavljivanje

Postupak prijavljivanja za mentoriranje definiran od strane Tehnološkog Parka Zagreb podrazumjeva dva koraka:

- I. **Prijava kandidata za mentoriranje** (web obrazac dostupan na mrežnim stranicama www.tehnopark.hr) ispunjena i 'poslana' . E-mail potvrda Tehnološkog parka Zagreb da je prijava zaprimljena.
- II. **Dokumenti koje je potrebno priložiti uz prijavu** (životopis i ostali dokumenti koje kandidat želi poslati u svrhu kompletiranja dokumentacije kojom dokazuje svoje profesionalno islustvo i kompetemncije navedene u prijavi) dostavljeni putem maila na tehnopark@raza.hr. E-mail obavijest Tehnološkog parka Zagreb da je prijava zaprimljena te da ulazi u postupak kvalifikacije za mentora.

Prijavni obrazac za mentoriranje se nalazi u prilogu 1, ovog dokumenta.

3.3.2. Kvalifikacija prijava

Kvalifikacija prijava se radi paralelno sa zaprimanjem prijava, kako bi se ukupno vrijeme selekcijskog procesa optimiziralo. Kvalifikacija prijava podrazumjeva provjeru administrativnih uvjeta za zaprimanje prijava:

- prijava je podnesena u roku zadanom javnim pozivom za prijavu;
- sva potrebna polja u obrascu za prijavu su popunjena;
- svi dokumenti potrebni za prijavu su dostavljeni (u traženom formatu).

Paralelno sa slanjem e-maila obavijesti da je prijava zaprimljena Kandidatu se šalje povratna informacija o ishodu same administrativne provjere. Ukoliko su ovi uvjeti zadovoljeni, kvalificirana prijava kandidata ulazi u postupak evaluacije.

3.3.3. Evaluacija prijava

Za potrebe evaluacija prijava Tehnološki Park Zagreb imenuje evaluacijski odbor. Tijekom procesa evaluacije prijava, kandidati se ocjenjuju prema područjima za koja su označili kao područja primarnih kompetencija. Područja kompetencija za koja se prijavio Kandidat za mentora treba dokazati profesionalnim iskustvom iz životopisa i pripadajuće dokumentacije..

Evaluacijski odbor utvrđuje ima li kandidat relevantna iskustva definirana u poglavlju 3.2.

Područje A zahtjeva iskustvo na pozicijama voditelj razvoja; voditelj proizvoda; stručnjak za upravljanje inovacijama te slične pozicije na kojima je kandidat stekao iskustva i kompetencije definirane područjem A.

Područje B zahtjeva iskustvo u komercijalizaciji proizvoda na pozicijama voditelj prodaje; izvršni direktor marketinga, voditelj marketinga, marketinški stručnjak te slične pozicije na kojima je kandidat stekao iskustva i kompetencije definirane područjem B.

Područje C zahtjeva iskustvo u upravljanju tvrtkom (većom od 10 zaposlenih) ili na pozicijama voditelj operacija, voditelj odjela ili jedinice, ili na nekoj drugoj poziciji na kojoj su stečena iskustva upravljanja timom

Područje D1 i/ili D2 zahtjeva iskustvo u pripremi poslovnog plana i plana financiranja; specifično financijski stručnjak kao direktor za financije, voditelj financija ili na nekoj drugoj poziciji na kojoj su stečena iskustva sa financijama, te ostala iskustva vezana za pripremu i izradu Poslovnog plana.

Kandidate za koje je utvrđeno da zadovoljavaju kriterije za mentora na područjima za koja su se prijavili poziva se na razgovor s predstavnikom evaluacijskog odbora Tehnološkog Parka Zagreb. Tijekom razgovora, ocjenjuju se: motivacija te dostupnost i fleksibilnost kandidata.

Motivacija: Idealan kandidat će imati intrinzičnu motivaciju i altruistične ciljeve za rad s razvojnim timovima i poduzetnicima. Oni kandidati koji su voljni obavljati mentorski posao isključivo zbog eventualne financijske koristi smatraju se kandidatima s niskom motivacijom.

Dostupnost i fleksibilnost Idealan kandidat će biti dostupan za mentoriranje, te će moći odvojiti minimalno 8 radnih sati mjesečno za potrebe mentoriranja. Onaj kandidat koji nije u mogućnosti izdvojiti potrebno vrijeme za aktivnosti mentoriranja te neće biti dostupan minimalan broj sati mjesečno, smatra se kandidatom niske dostupnosti.

Ocjena ovih dodatnih kriterija se provodi na ljestvici od 1 (najniže) do 5 (najviše). U slučaju da je bilo koja od kategorija ocjenjena s ocjenom 1, prijava tog kandidata se odbacuje.

3.3.4. Selekcija prijava

Tehnološki Park Zagreb organizira sjednicu evaluacijskog odbora sastavljenog od tri člana evaluatora imenovanih od strane Uprave RAZA-e. Na sjednici se diskutiraju evaluirane prijave temeljem ocjena koje su evaluatori dodjelili kandidatima te se prema utvrđenim kriterijima donosi prijedlog prihvatljivih mentora. Odluku o odabiru mentora donosi Uprava RAZA-e. Kandidatima prihvatljivih prijava se šalje pisana obavijest da su odabrani u program mentoriranja, čime se kandidati smatraju mentorom Tehnološkog Parka

Zagreb. Kandidati čije prijave nisu odabrane o tome će također biti obavješteni pisanim putem.

3.4. Lista Mentora

Lista mentora dostupna je na mrežnim stranicama Tehnološkog parka Zagreb kao i na drugim pisanim materijalima koje će Tehnološki Park Zagreb primarno koristiti za informiranje poduzetnika, te promociju svojih aktivnosti široj javnosti. Kandidati odabrani za mentoriranje u Tehnološkom Parku Zagreb biti će objavljeni na listi mentora koja će sadržavati: ime i prezime, kratku biografiju (do 1000 znakova iz obrasca za prijavu) i sliku mentora.

Angažiranje mentora ovisi o potrebama Tehnološkog parka Zagreb i biti će potvrđeno sklapanjem Ugovora o mentoriranju a realizirano u intenzitetu i terminima po dogovoru. Odabrani mentori s kojimna RAZA potpiše ugovor o mentoriranju, provoditi će usluge mentoriranja članova Tehnološkog parka Zagreb koji prema *Pravilniku o korištenju usluga Tehnološkog parka Zagreb* ostvaruju pravo na usluge mentoriranja. Ugovorom o mentoriranju će detaljno biti definirana prava i obveze mentora.

Mentoriranje članova Tehnološkog parka Zagreb mentori u pravilu obavljaju bez naknade. U iznimnim slučajevima, kada je to određenim Programom Tehnološkog parka Zagreb drugačije utvrđeno, za obavljenu uslugu mentori ostvaruju pravo na naknadu utrošenih radnih sati. Cijena usluge mentoriranja poduzetnika (maksimalno 400kn/h) prema normativu radnih sati po poduzetniku (maksimalno 20h/godišnje) odrediti će se posebnom odlukom RAZA-TPZ-a.

4. Metodologija mentoriranja

Metodologija mentoriranja poduzetnika se sastoji od dva osnovna procesa i faze:

- proces spajanja mentora i poduzetnika,
- proces mentoriranja poduzetnika i ocjene mentora.

4.1. Proces spajanja mentora i poduzetnika

Poduzetnici dobivaju uvid u listu mentora koji su dostupni u mentorskom programu Tehnološkog Parka Zagreb. Na listi mentora je uz svakog od mentora također navedeno područje za koje je mentor primarno kvalificiran. Ukoliko je informacija dostupna, također se uz svakog mentora nalazi ocjena poduzetnika koje je mentor prethodno mentorirao.

Tehnološki park Zagreb će poduzetniku dodijeliti mentora za područje u kojem poduzetnik želi i treba savjetovanje i pomoć iskusnih stručnjaka. Također poduzetnik može odabrati mentora prema vlastitim preferencijama. Listu preferiranih mentora po prioritetu i relevantnosti te njemu bitnih kriterija poduzetnik predaje Tehnološkom Parku Zagreb. Tehnološki Park Zagreb ustupa mentorima zahtjeve za mentorstvo s popisom poduzetnika zainteresiranih za mentoriranje po područjima. Ovisno o raspoloživosti mentora za mentoriranje u preferiranom terminu dogovara se dinamika i terminski plan mentoriranja poduzetnika.

4.2. Proces mentoriranja poduzetnika

Proces mentoriranja poduzetnika definira ciljeve mentoriranja, vremenska ograničenja mentorskog postupka te aktivnosti mentora. Proces mentoriranja podrazumjeva osobne (individualne ili grupne) sastanke ali se može vršiti i drugim komunikacijakim kanalima (pismeno, telefonom, skype, itd.).

4.2.1. Postavljanje ciljeva

Na početku svakog mentorskog ciklusa, definiraju se ciljevi mentoriranja poduzetnika. Ciljevi moraju po svom obuhvatu biti dio jednog od definiranih prioriternih područja (A, B ili C) uz dodani angažman u sekundarnom području (D1 ili D2), prema potrebi.

U nastavku su dani primjeri postavljenih ciljeva mentoriranja za svako od područja:

- i. Detaljno razrađen koncept razvoja novog proizvoda (Područje A) uz detaljno razrađen plan financiranja razvoja proizvoda i početka poslovanja poduzetnika (Područje D2)
- ii. Definirana strategija pozicioniranja proizvoda s predloženim distributivnim partnerima na inozemnom tržištu (Područje B) uz jasno definiran poslovni model (Područje D1)
- iii. Preporuke za organizacijske promjene (Područje C) uz plan širenja poslovanja kroz jačanje razvojnih (ili proizvodnih) kapaciteta.

Cilj suradnje između mentora i poduzetnika mora biti unutar područja za koje se mentor izjasnio da ima potrebnu ekspertizu i iskustvo.

4.2.2. Trajanje mentoriranje

Mentoriranja je raspoloživo poduzetnicima i razvojnim timovima koji su članovi Tehnološkog parka Zagreb i to u vremenskom razdoblju koje je definirano zaključenim Ugovorom o korištenju usluga Tehnološkog parka Zagreb u okviru Programa Predinkubacije, Inkubacije ili Akceleracije. Angažman mentora (broj sati mentoriranja) biti će reguliran pojedinačno prema potrebama poduzetnika. Nakon uspostavljenih ciljeva mentoriranja definira se dinamika i plan mentorskih aktivnosti koje se unose u za to predviđeni obrazac **Plan mentoriranja**.

Obrazac Plan mentoriranja se nalazi u prilogu 2, ovog dokumenta.

4.2.3. Mentorske aktivnosti

Mentorske aktivnosti mogu obuhvacati savjetodavne usluge, no također i poslovne aktivnosti koje mentor po svojim mogućnostima, i zahtjevima poduzetnika može odraditi za poduzetnika. Poslovne aktivnosti obuhvaćene mentorskim programom Tehnološkog Parka Zagreb mogu biti analiza tržišta, razrada poslovne dokumentacije i zajednički sastanci s partnerima, investitorima. Ostvarivanje kontakata s kupcima, promocija proizvoda, lobiranje i ostale aktivnosti koje nisu eksplicitno navedene ovdje, nisu aktivnosti predviđene mentorskim programom i nisu subvencionirane od strane Tehnološkog Parka Zagreb.

Mjesto i vrijeme kao i način (komunikacije) na koji će se vršiti mentoriranje ovisi o dogovoru između poduzetnika i mentora. Mentorske aktivnosti između poduzetnika i mentora mogu se obavljati bez nužne fizičke prisutnosti mentora u prostorijama Tehnološkog parka Zagreb.

4.2.4. Izvještaj o mentoriranju

Na kraju svakog mjeseca (ili tromjesečno ukoliko je tako dogovoreno), mentor je dužan napraviti izvještaj o mentoriranju. za svakog poduzetnika kojeg je mentorirao u promatranom periodu. Izvještaj o mentoriranju mora obuhvaćati broj sati koje je mentor proveo davajući savjetodavne usluge poduzetnicima iz programa Tehnološkog Parka Zagreb. Ukoliko je mentorirao više poduzetnika iz programa, dužan je za svakog poduzetnika prirediti zaseban izvještaj o mentoriranju na predviđenom obrascu ***Izvještaj o mentoriranju***. Ukoliko je neka od mentorskih aktivnosti uključivala i isporuke u obliku poslovne dokumentacije ili analize tržišta, mentor je dužan tu dokumentaciju priložiti kao dokaz svojih aktivnosti.

Prije predaje izvještaja o mentoriranju nadležnoj osobi u Tehnološkom parku Zagreb, mentor je dužan usuglasiti izvještaj sa poduzetnikom na način da isti preda na

potpis poduzetniku. Poduzetnik svojim potpisom potvrđuje da su navedene usluge mentoriranja izvršene u onom obuhvatu kako je to navedeno u izvješčaju o mentoriranju.

Obrazac za izvješčaj o mentoriranju se nalazi u prilogu 3, ovog dokumenta.

4.2.5. Ocjenjivanje mentora

Po završetku svakog procesa mentoriranja, poduzetnik ispunjava obrzac za ocjenjivanje mentora. Obrazac za **Ocjenjivanje mentora** poduzetnik ispunjava u svrhu ocjene zadovoljstva pruženom uslugom mentoriranja. Na takav način se želi postići veća kvaliteta mentora u Tehnološkom Parku Zagreb dostupnih slijedećim generacijama poduzetnika.

Obrazac za ocjenjivanje mentora se nalazi u prilogu 4, ovog dokumenta.

U Zagrebu, 15.4.2016.

Razvojna agencija Zagreb-TPZ d.o.o.
Direktor

Frane Šesnić, dipl. ing.

RAZVOJNA AGENCIJA
ZAGREB-TPZ d.o.o.
Z A G R E B

5. PRILOZI

P1. Prijavni obrazac za mentoriranje

P2. Plan mentoriranja

P3. Izvještaj o mentoriranju

P4. Ocjenjivanje mentora